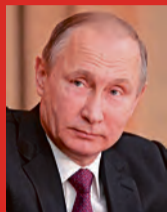


## Волоколамцы могут выходить из дома только в случае крайней необходимости



**Владимир ПУТИН,**  
президент РФ:

*- Я прошу москвичей и жителей Подмосковья отнестись к этим вынужденным, но абсолютно необходимым шагам, к профилактическим и ограничительным мерам со всей серьезностью и с полной ответственностью. Речь сейчас о вашем здоровье, о безопасности и жизни тех, кто находится рядом с вами.*

Согласно постановлению губернатора Московской области **Андрея Воробьёва** в регионе введены дополнительные меры, которые могут остановить распространение коронавируса



**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ  
ПО ВОПРОСАМ КОРОНАВИРУСА**

**8 (800) 550-50-30**

Посещать больницу или поликлинику не надо!

Кроме того, на 14 день к вам придет медицинский работник, проведет осмотр и закроет больничный.



**ЗАЩИТИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!**

Больше информации об электронном листке нетрудоспособности Вы найдете в личном кабинете Фонда Социального Страхования <https://lk.fss.ru>

**ЕДИНЫЙ САЙТ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН  
РОССИИ ОБ ЭПИДЕМИИ КОРОНАВИРУСА:  
[HTTPS://СТОПКОРОНАВИРУС.РФ/](https://stopkoronavirus.rf/)**

**РЕКОМЕНДАЦИИ МИЗДРАВА МО:  
[HTTPS://COVID.MZ.MOSREG.RU/](https://covid.mz.mosreg.ru/)**

ГРИПП?  
КОРОНАВИРУС?  
ОРВИ?



#ЗАБОЛЕЛ?  
ОСТАНЬСЯ ДОМА!  
#ВЫЗОВИ ВРАЧА



**Андрей Воробьев,**  
губернатор  
Московской  
области:



**– Мы активно занимаемся тем, чтобы система здравоохранения была готова, мобилизована. Но вместе с тем мы не должны допускать того, чтобы у нас появились тяжелые и средней тяжести случаи. Для этого мы приняли ряд решений, которые предполагают, чтобы каждая семья находилась дома. Сидеть дома – это лозунг, который сейчас известен каждой семье. Но, к сожалению, не все его соблюдают. Сегодня с 20.00 (29 марта – прим. ред.) мы закрываем все парки, детские площадки. Возможно будет выходить из дома только для того, чтобы поехать на работу.**



**НА ТЕРРИТОРИИ  
МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
КОМЕНДАНТСКИЙ  
ЧАС НЕ ВВОДИЛСЯ.**

Сотрудники полиции информируют вас о необходимости соблюдать режим самоизоляции и не выходить из дома без веской причины.

Единая горячая линия Подмосковья по вопросам коронавируса

**8 (800) 550-50-30**



# ВЫХОДИМ ИЗ ДОМА ТОЛЬКО ПРИ КРАЙНЕЙ НЕОБХОДИМОСТИ!

В Подмосковье ввели дополнительные меры, которые помогут остановить распространение коронавируса

Ситуация с коронавирусом меняется каждый день и пока постепенно осложняется. Именно поэтому для нашей с вами безопасности губернатор Андрей Воробьев принял новые меры по борьбе с распространением инфекции. Кому-то эти меры могут показаться очень строгими, но соблюдать их в нынешней обстановке абсолютно необходимо. Всем нам нужно еще больше береечь себя и близких и временно не покидать своих квартир и домов. Отвечаем на главные вопросы о том, как вести себя в сложившейся ситуации.

Георгий КРЫСЕНКО

**АКТУАЛЬНО:  
ВОПРОСЫ  
И ОТВЕТЫ**



**ЕСЛИ Я ЗАБОЛЕЛ КОРОНАВИРУСОМ, ТО МОГУ БЕСПЛАТНО ПОЛУЧИТЬ ЛЕКАРСТВА?**

Да, тем гражданам, чей диагноз подтвердился и кто при этом помогает предупредить распространение инфекции, противовирусные препараты выдаются бесплатно.

**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ Я ОСТАЛСЯ БЕЗ РАБОТЫ?**

С 1 апреля безработные начнут получать региональную компенсацию. Включая все обязательные выплаты, сумма составит 15 000 рублей. Узнать, как оформить пособие, можно, позвонив в Центр занятости населения по месту жительства. Также безработные, направленные на обучение, продолжают получать стипендию.

**ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ, ЕСЛИ НУЖНО ЕХАТЬ НА РАБОТУ ИЛИ НА ВСТРЕЧУ, НО УДОСТОВЕРЕНИЯ ИЛИ СПЕЦПРОПУСКА НЕТ?**

Никакие удостоверения для поездок пока не нужны. Но при возможности поездку лучше отложить и попытаться решить вопрос с помощью служб доставки и удаленным способом.

**МОЖНО ЛИ ХОДИТЬ В МАГАЗИН НЕ НА СОСЕДНЕЙ УЛИЦЕ, А В ДВУХ КВАРТАЛАХ, ТАМ ЦЕНЫ НИЖЕ?**

Да, можно, это вам решать. Но если вы поедете в магазин на общественном транспорте, вы подвергнете риску и себя, и других людей, поэтому предпочтительней выбирать магазины как можно ближе к дому.

## ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ! ДАВАЙТЕ БЕРЕЧЬ ДРУГ ДРУГА!

■ Вне дома, пожалуйста, держите дистанцию и старайтесь не подходить друг к другу ближе, чем на **1,5 метра**. Исключение – только если едете на такси.

Все организации и предприятия должны обеспечить вам условия для социального дистанцирования: речь идет о нанесении разметки или установлении специального режима посещения.

■ Не покидайте свои квартиры.

Из дома можно выйти, если:

- ▶ вам нужно обратиться за экстренной медицинской помощью;
- ▶ вам требуется поехать на работу, если нет возможности работать удаленно;
- ▶ вы собираетесь сходить в ближайший продуктовый магазин;
- ▶ вам нужно вынести мусор или выгулять свое домашнее животное – в последнем случае не отходите от дома дальше, чем на сто метров.

■ Режим нахождения дома не ограничивает ваше право въезда/выезда в Московскую область, но отправляйтесь в поездку, только если есть веская причина.

### ПОЧЕМУ ТАК ВАЖНО СЕЙЧАС СОБЛЮДАТЬ РЕЖИМ САМОИЗОЛЯЦИИ?

Новый вирус поражает всех, а не только людей старшего возраста: почти 40% пациентов, которых пришлось подключить к аппарату ИВЛ, моложе 40 лет. Среди заболевших есть и дети (5,5%). Так что соблюдать меры предосторожности и беречь свое здоровье сегодня нужно всем без исключения!

### НАСКОЛЬКО БЕЗОПАСНО В МОЕМ ДОМЕ?

Дезинфекции многоквартирных домов сейчас уделяется особое внимание. Санитарную обработку ежедневно проводят в каждом из 54 тысяч многоквартирных домов. Все поверхности обрабатываются специальными средствами, содержащими хлор или спирт. **Важно, что с жителей не взимается дополнительная плата за дезинфекцию.**

## ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ НЕ ПРОВОДИТСЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ,

Диспетчерская  
ООО УО  
«Жилищное хозяйство  
Волоколамского  
района»:  
8 (49636) 2-41-00  
8-929-640-25-07



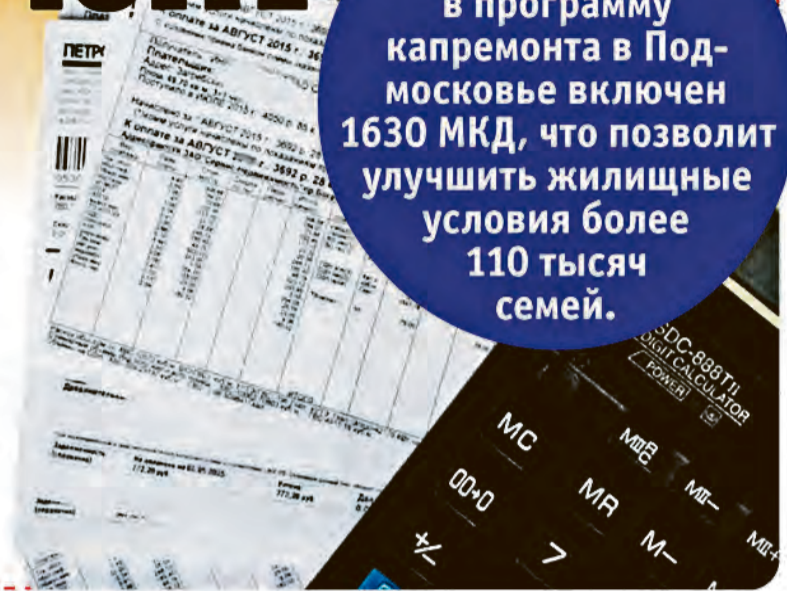
# ПЛАТЫ ЗА КАПРЕМОНТ ПОКА НЕ БУДЕТ

Жители многоквартирных домов Подмосковья ближайšie 3 месяца не будут платить за капремонт. Мораторий вступает в силу уже с 1 апреля. Он станет дополнительной мерой поддержки для жителей Подмосковья. «Может, для кого-то это и мелочь, но лучше в непро-

стое время, чтобы эти деньги оставались в семье. Для нашего региона такой трехмесячный мораторий – это весьма важный шаг. У нас самая большая в стране программа капитального ремонта. В нее включено больше 44 тысяч домов», – сказал Андрей Воробьев.

Принятое постановление не повлияет на запланированные сроки ремонта, который будет проводиться, как и прежде, качественно и с учетом пожеланий жителей. По существующим в Подмосковье правилам именно они подписывают акты приемки всех выполненных работ.

**В 2020 году в программу капремонта в Подмосковье включен 1630 МКД, что позволит улучшить жилищные условия более 110 тысяч семей.**



## НА СТРАЖЕ ЗДОРОВЬЯ

Парки и детские площадки закрыты на карантин, а улицы Подмосковья патрулируют сотрудники полиции, Росгвардии и МЧС

С 30 марта в нашей области действуют особые меры по обеспечению режима самоизоляции. Оставаться дома важно всем, независимо от возраста. Губернатор Андрей Воробьев попросил жителей с пониманием относиться к сотрудникам полиции и Росгвардии, которые патрулируют улицы. На них в это непростое время ложится важная задача – следить за порядком и разъяснять тем, кто нарушает временные правила, чем это опасно для здоровья всего общества.

Наталья ХРАМОВА

### СОБЛЮДАЕМ БЕЗОПАСНОСТЬ

Несмотря на постоянное информирование о ситуации с COVID-19, оказывается, что многие люди, особенно молодежь, не знают о действующем в Подмосковье особом ре-

жиме. Они выходят на улицу, собираются большими компаниями, подвергая тем самым опасности не только себя, но и своих родных и друзей.

На совещании с руководителями правоохранительных органов региона губернатор Андрей Воробьев отметил, что теперь обязанность оповещать жителей о введенных правилах ложится на патрульные службы Подмосковья.

«Я прошу спокойно и с пониманием реагировать на работу сотрудников полиции. Они в максимально корректной форме стараются довести информацию о недопустимости скопления людей», – сказал губернатор. – Полиция делает очень сложную и важную работу. Я хочу поблагодарить весь личный состав. Росгвардия тоже подключается для того, чтобы всё было под контролем, не было хаоса, беспорядков».

### БЕРЕЖЕМ СЕБЯ

Парки и детские площадки закрываются на карантин. Это нужно, чтобы исключить любую возможность распространения вируса. Напомним, он передается через контакты между людьми. Безопасная дистанция – 1,5 метра.

Соблюдение режима самоизоляции – это самая большая помощь, которую может оказать сейчас каждый житель Подмосковья.

важная. Как и закупка оборудования, прежде всего это ИВЛ, а также костюмов и средств защиты – для того, чтобы снабдить ими медицинский персонал».

### ШКОЛЬНЫЙ ОБЕД НА ДОМ

В Подмосковье выдают продуктовые наборы школьникам, имеющим право на льготное питание. В наборе печенье, молоко, консервы, фрукты, конфеты и другие продукты. Составляли наборы из расчета стоимости всех обедов и завтраков, которые съел бы ребенок за две недели.

- Набор выдается одновременно
- Набор выдается родителям школьника на основании паспорта

Сотрудники школ и организаций питания соблюдают все меры предосторожности.



Парк Сергиева Посада

### КСТАТИ

Все подмосковные многофункциональные центры приостановили свою работу с 30 марта по 3 апреля. Однако с 4 по 14 апреля они будут принимать посетителей по неотложным вопросам по предварительной записи. При этом на портале [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru) сейчас доступно 113 государственных и муниципальных услуг в электронном виде.



Закрывание детских площадок – временная мера. Когда режим самоизоляции закончится, можно будет снова гулять с друзьями.

# Неделя - нерабочая

Президент Владимир Путин обратился к жителям России



**ПРЯМАЯ РЕЧЬ**

**Владимир ПУТИН,**  
президент  
Российской  
Федерации:

– Благодаря заранее принятым мерам нам в целом удастся пока сдерживать и широкое, и стремительное распространение болезни. Но мы с вами должны понимать, что Россия – просто даже в силу своего географического положения – не может отгородиться от угрозы. Рядом с нашими границами находятся государства, уже серьезно пораженные эпидемией, и полностью заблокировать ее проникновение в нашу страну объективно невозможно. Все меры, которые мы принимаем и будем принимать, дадут результат, если мы проявим сплоченность.



В ближайшее время всем нам нужно особенно внимательно относиться к своему здоровью. В условиях быстрого распространения коронавирусной инфекции необходимо минимизировать контакты и стараться не посещать общественные места. Для того чтобы всё это было легче сделать, следующая неделя в России официально станет нерабочей. Однако волноваться не стоит: заработная плата за этот период полностью сохранится. Сегодня главное – поддержать людей, особенно тех, кто оказался в сложной ситуации, на это президент обратил особое внимание. Не менее важно помочь малому и среднему бизнесу, сохранить рабочие места. Для этого уже предусмотрены дополнительные меры поддержки: доплаты, отсрочки по кредитам, снижение страховых взносов.

Наталья ХРАМОВА

## ДОМА БЕЗОПАСНО

Эпидемиологическая ситуация сейчас сложная, и государство пытается сделать всё, чтобы предотвратить дальнейшее распространение болезни. Именно поэтому следующая неделя объявлена выходной.

Владимир Путин попросил всех жителей ответственно следовать рекомендациям врачей, поберечь себя и своих близких и на следующей неделе оставаться дома.

К временным ограничениям стоит относиться с пониманием, ведь они вводятся для нашей с вами безопасности. Не стоит волноваться и насчет вынужденного перерыва в работе: зарплата за этот период будет выплачена в полном объеме.

## ВЫПЛАТЫ И ПОСОБИЯ В ПЛЮС

Сегодня особенно важно поддержать тех, кому труднее всего в нынешней ситуации, это семьи с детьми и безработные. Семьи с

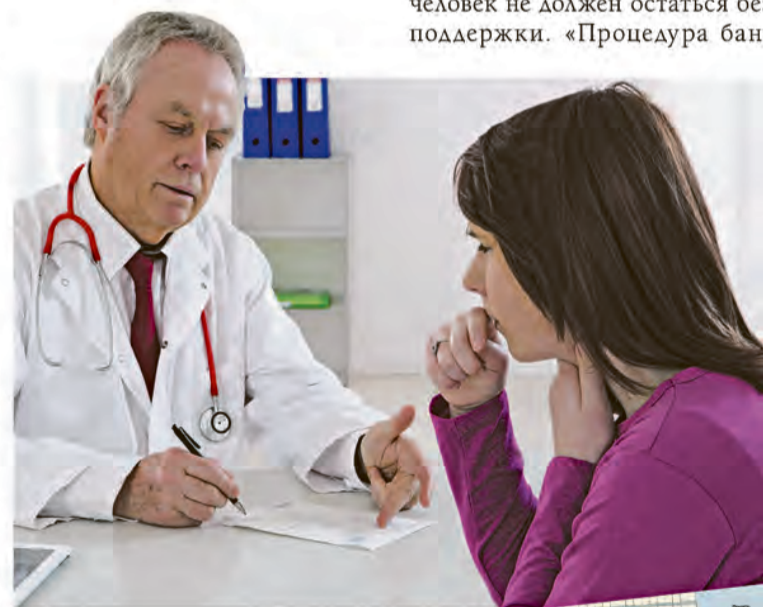
детьми, которые имеют право на материнский капитал, с апреля будут ежемесячно в течение 3 месяцев получать по 5 тысяч рублей на каждого ребенка в возрасте до 3 лет. А новая мера социальной поддержки со стороны государства – выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно – начнет пополнять домашний бюджет не в июле, как планировалось, а на месяц раньше, уже в июне. Кроме того, повысится пособие по безработице с 8000 до 12 130 рублей.

Чтобы экономить силы и время, в ближайшие полгода не придется ходить по инстанциям и оформлять справки для подтверждения льгот.

**Выплаты в 75 и 50 тыс. руб. ветеранам и труженикам тыла должны осуществить до майских праздников**



Все пособия и льготы продлят автоматически. Такое поручение дал президент. Например, если у семьи есть льготы по ЖКХ, ей не надо будет регулярно подтверждать уровень своих доходов.



## БОЛЬНИЧНЫЙ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

Не секрет, что многие из нас, даже заболев, до последнего ходят на работу и оттягивают оформление больничного. Сейчас он рассчитывается исходя из стажа работника и его зарплаты. В результате сотрудники теряют в деньгах, особенно молодые

специалисты. Президент предложил рассчитывать выплаты по больничному из суммы не менее 1 минимального размера оплаты труда. «Пока такая норма будет действовать до конца текущего года, а затем примем решение с учетом ситуации», – сказал Владимир Путин.

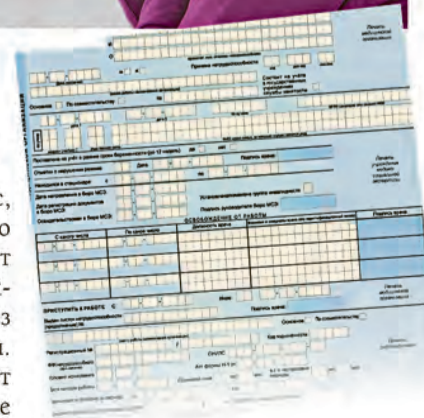
## КРЕДИТНЫЕ КАНИКУЛЫ

Для многих граждан, чей доход резко сократился, выплачивать кредиты в прежнем режиме стало трудно. Им предоставят кредитные каникулы без штрафов и с продлением сроков платежей, причем как по потребительским, так и по ипотечным кредитам.

Прежде всего это коснется людей, чей заработок сократился более чем на 30%.

Президент поручил Банку России разработать аналогичный механизм и для индивидуальных предпринимателей.

Конечно, бывают случаи, когда выплачивать долг по объективным причинам невозможно. Но даже в такой ситуации человек не должен остаться без поддержки. «Процедура бан-





кротства должна быть посильной и необременительной. Прошу правительство и парламент ускорить принятие необходимых изменений в нормативную базу», — подчеркнул президент.

### РАСХОДЫ ДЛЯ БИЗНЕСА ПОСТАВЯТ НА ПАУЗУ

Государство предлагает дополнительные меры поддержки и для предпринимателей. Компаниям малого и среднего бизнеса дадут отсрочку по банковским кредитам и всем налогам, за исключением НДС, на ближайшие полгода. А для микропредприятий предусмотрена еще и отсрочка по страховым взносам в социальные фонды.

### МАЛЫМ И СРЕДНИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ДАДУТ ОТСРОЧКУ ПО НАЛОГАМ, КРОМЕ НДС, НА 6 МЕСЯЦЕВ

Для предприятий, оказавшихся в сложной ситуации, введут мораторий сроком на шесть месяцев на подачу заявлений кредиторов о банкротстве компаний и взыскании долгов и штрафов.

Для малых и средних предприятий снизится страховый взнос с 30 до 15%. Это требуется для того, чтобы поддержать заработную плату граждан. Пониженная ставка будет распространяться на сумму зарплаты, превышающую минимальный размер оплаты труда.

### ДОХОДЫ ОТ ПРИБЫЛИ — НА ПОДДЕРЖКУ СЕМЕЙ И БЕЗРАБОТНЫХ

Для тех, кто выводит свои доходы в виде дивидендов на зарубежные счета, Владимир Путин предложил ввести новую налоговую ставку в 15%. А для граждан, чей общий объем банковских вкладов и инвестиций в долговые ценные бумаги превышает 1 миллион рублей, установят налог в 13% на процентный доход.

Дополнительные поступления в бюджет, которые будут получены в результате, пойдут на поддержку семей с детьми и помощь людям, оставшимся без работы или оказавшимся на больничном.

### ГОЛОСОВАНИЕ ПЕРЕНОСИТСЯ

Общероссийское голосование по поправкам в Конституцию, предварительно намеченное на 22 апреля, переносится на неопределенный срок. Президент подчеркнул, что здоровье, жизнь и безопасность людей являются абсолютным приоритетом. Поэтому новая дата станет известна позже, после согласования с врачами и другими профильными экспертами.



В нашей стране приняты беспрецедентные меры, чтобы сдержать распространение коронавирусной инфекции и оказать помощь тем, кто в ней особенно нуждается. В Подмосковье медики прикладывают все усилия, чтобы помочь заболевшим, но самое безопасное — побыть дома. Впереди длинная выходная неделя. В сложившейся ситуации губернатор попросил побережь себя и своих близких, позаботиться о бабушках и дедушках, которые сейчас находятся в группе риска.



## ОСТАВАЙТЕСЬ ДОМА!

Уважаемые жители Подмосковья!

Сейчас мы вместе переживаем непростой период, когда забота друг о друге, доброе и чуткое отношение становятся особенно важны. Для защиты вашего здоровья в Подмосковье приняты дополнительные меры: мы просим всех жителей старше 65 лет, а также имеющих хроническое заболевание с 26 марта до 14 апреля соблюдать режим самоизоляции и не выходить из дома без крайней необходимости. Это нужно, чтобы максимально обезопасить самую уязвимую категорию граждан. Понимаю, что из-за этих мер у вас могут возникнуть дополнительные расходы. Поэтому мы предусмотрели материальную помощь — 3 тысячи рублей. С 26 марта вам перечислят 1,5 тысячи рублей. Та же сумма придет на ваш счёт после окончания карантина. Деньги поступят автоматически, никакие заявления или дополнительные документы не нужны.

Также напомним, что обратиться за помощью вы можете к нашим волонтерам: они привезут продукты, лекарства и другие необходимые товары.

Если такая поддержка нужна, позвоните по телефону: 8 (498) 602-84-50  
Берегите себя и будьте здоровы!

С уважением, губернатор Подмосковья Андрей Воробьев

### ОСТАНОВИМ ЭПИДЕМИЮ ВМЕСТЕ!

**С 28 марта по 5 апреля закроют рестораны и кафе.** Прекратят работу также непродовольственные магазины и предприятия общепита, кроме тех, кто доставляет еду на дом.

**Продолжат работу аптеки и продуктовые магазины.** А также те магазины, где продаются непродовольственные товары первой необходимости.

**В детсадах будут работать дежурные группы** для тех детей, чьи родители на время всероссийской нерабочей недели, введенной президентом России Владимиром Путиным, будут работать.



**Школьники находятся на дистанционном обучении.** Однако дети, которые имеют право на бесплатное питание, могут получить продуктовые наборы.

**По 3 тысячи рублей за режим самоизоляции** получают жители старше 65 лет и люди с хроническими заболеваниями, которые ответственно отнесутся к своему здоровью и безопасности, оставшись дома до 14 апреля.

ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПОДМОСКОВЬЯ ПО ВОПРОСАМ КОРОНАВИРУСА



**8 (800) 550-50-30**



СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ НА САЙТЕ  
МИНЗДРАВА ПОДМОСКОВЬЯ О КОРОНАВИРУСЕ: [COVID.MZ.MOSREG.RU](https://COVID.MZ.MOSREG.RU)  
И В ТЕЛЕГРАМ-КАНАЛЕ: [T.ME/KORONAVIRUSUNETMO](https://t.me/KORONAVIRUSUNETMO)



# Прямой разговор с главой округа

27 марта в здании администрации прошла очередная пресс-конференция главы Волоколамского городского округа, в ходе которой Михаил Сылка ответил на вопросы волоколамцев, а также обсудил с журналистами текущую обстановку с коронавирусом. Михаил Иванович напомнил, что, согласно постановлению губернатора Андрея Воробьева с 28 марта по 5 апреля все торговые точки (кроме продовольственных магазинов и магазинов с товарами первой необходимости) будут закрыты.

Ветлечебницы будут работать только в выездном формате. Сычёвский зоопитомник закрыт для посещения. Люди старше 65 лет, как и школьники со студентами должны перейти на самоизоляцию и посещать публичные места только в случае необходимости.

**ПОМИМО** волнующей всех темы коронавируса, глава ответил и на вопросы, которые ему задавали в прямом эфире. Один из самых популярных - ситуация с полигоном "Ядрово". В ночь на 27 марта почти весь город накрыло облаком крайне неприятного запаха. Михаил Иванович увиливать не стал и сказал прямо о том, что неприятный запах идёт с нового тела полигона. На нём полным ходом идёт дегазация, в рамках которой приходится бурить траншеи. Соответственно, запах идёт именно из-за этого. К сожалению, такие прецеденты ещё будут случаться до полного окончания работ и закрытия полигона. Оно, впрочем, не за горами - уже в этом году.

**ОСТАЛЬНЫЕ** вопросы касались дорог и благоустройства.

Житель Волоколамска Сергей Блинов спросил о возможности организовать спортивную площадку:

- Есть место для футбольного поля на улице Заводская рядом с ООО «Лама торф», но там совершенно нет условий для детей, а в вечернее время полностью отсутствует освещение. А в непогоду на территории поля грязь и слякоть. Просим вас организовать и построить футбольную площадку и баскетбольную площадки в виде «коробки».



Михаил Сылка ответил:

- Наши специалисты из Комитета по управлению имуществом выезжали по указанному адресу. На сегодняшний день участок определен для включения в областную программу по строительству спортивных объектов, ведутся работы по изменению предназначения участка под такое строительство. Как только мы переведем участок, (примерно к середине лета), то поставим его на постоянный кадастровый учет, и уже после этого подадим заявку в областную программу на строительство площадки. Думаю, что этот вопрос полностью решим в следующем году, и уже следующей весной дети начнут заниматься на баскетбольной и футбольной площадках.

\*\*\*

**ЖИТЕЛИ** деревни Лудина Гора спрашивали, когда начнутся работы по ремонту дороги в их деревне и одноименном СНТ.

«Скоро начнется дачный сезон и будет совсем невозможно проехать. Тем более, в этом году празднуют 75-летие Великой победы в Великой Отечественной войне, а в деревне стоит памятник погибшим морским пехотинцам. Через СНТ «Вельга» подъезд к памятнику закрыт, а дорога мимо «карьера» совсем разбита», - написали они.

- Ремонт данной дороги у нас включен в областной программу по ремонту дорог. В ближайшее время, то есть в летний сезон, мы начнем ремонт, который завершим уже в этом году, - пояснил Михаил Сылка.

\*\*\*

**ЖИТЕЛЬНИЦА** одного из домов по улице Солнечной Людмила Мотовилова обратилась к главе округа с таким вопросом:

- К кому обращаться по поводу полного отсутствия дороги на Солнечной улице? Многие участки там принадлежат многодетным семьям и строительство дороги за

свой счет не по карману местным жителям. А ситуация весьма плачевная: ни скорая, ни какая-либо другая служба в случае беды не могут подъехать. Затруднен проезд и для самих жильцов.

- Не так давно мы объехали все дороги, которые предварительно подавались в областную программу в 2019 году действующим тогда городским поселением Волоколамск. В ходе объезда выяснилось, что все эти дороги находятся в нормальном состоянии. Стали выяснять, как же получилось так, что дороги, требующие ремонта, в эту программу не были включены. Оказалось, что администрация городского поселения почему-то включила в программу ранее отремонтированные дороги. На сегодняшний день по данным дорогам мы приостановили все торги. Сейчас пересформатируем программу, чтобы в нее включили именно те дороги, которые действительно требуют ремонта. Буквально недели через две, новый список представим Совету депутатов. Могу сказать, что улица Солнечная в программе уже есть, там планируем заменить верхний слой асфальтового покрытия. Работы запланированы на летний период.

Однако эту дорогу я проверю лично, потому что на предоставленном жителями улицы Солнечной снимке, асфальтовое покрытие отсутствует. Будем разбираться более подробно и вскоре дадим вам персональный ответ на электронную почту, где обозначим уже конкретные сроки.

\*\*\*

**СЛЕДУЮЩИЙ** вопрос прислал житель Волоколамска Алексей Мальцев:

- На улице переулок Березовый возле домов № 2 и дома № 4 на ладан дышит детская площадка. Каждый год ее просто ремонтируют, но толку никакого. Она давно требует сноса. Куда только

не обращались с просьбой организовать нам новое место для детворы, ведь рядом детский сад и все на этой площадке собираются. Все тщетно.

- В этом году планируется комплексное благоустройство территории по адресу: ул. Пороховская, дом 7 и дом 9. А это совсем рядом с указанным в вопросе адресом. В этом году мы сделаем там одну большую детскую площадку, где места хватит всем деткам.

\*\*\*

**ЖИТЕЛИ** Возмища обеспокоены состоянием местного кладбища.

«Более 20 лет назад на Возмищенском кладбище проложили центральную асфальтовую дорогу, но она метров 300 не доходит до оврага, - пишет главе Татьяна Дрожжина, - а там ведь тоже люди ходят. Этот участок пути разрушен, люди зачастую не могут пройти, и то, только в сухую погоду. Остальные дороги там вообще грунтовые. Просим администрацию округа привести кладбище в надлежащий вид».

- На этот вопрос мне дали ответ профильные специалисты, - заявил Михаил Иванович, - Они пишут, что к данному кладбищу уже есть официальный подъезд со стороны улицы Северное шоссе, который поддерживается в нормативном состоянии для подъезда автотранспорта.

От себя могу сказать, что по Возмищенскому кладбищу обращений очень много. Все они касаются благоустройства и чистоты. В этом году мы будем все недоделки устранять: завершим установку забора, уберем мусор. Что же касается дороги, то обязательно будем выезжать на место и более детально разбираться.

Александра СЕРОВА.  
Илья ЧЕРНОВ.  
Фото Ильи ЧЕРНОВА.

## Центр занятости работает только по предварительной записи

В целях предотвращения возможности распространения коронавирусной инфекции всем центрам занятости Московской области рекомендовано проводить регистрацию безработных граждан по предварительной записи.

Для признания безработным жителю округа необходимо обратиться в центр занятости населения по адресу: Волоколамск, ул. Сергачева, дом 22. Записаться можно позвонив по телефону горячей линии: 8(496 36) 2-22-69 или по электронному адресу:

volokolamsk.czn@mosreg.ru.

В назначенную дату приема иметь при себе полный комплект оригиналов (и копий) документов:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- диплом об образовании
- справка о среднемесячном заработке за последние три месяца (по форме службы занятости) по последнему месту работы.

Справку могут не предъявлять лица, прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность в 2020 году.

Ознакомиться с информацией о документах, необходимых для постановки на учет можно на сайте ГКУ МО Волоколамского ЦЗН: volokczn.ru

Перерегистрация безработных граждан проходит в обычном режиме.

Если вы по каким-то причинам не можете прийти на перерегистрацию позвоните по телефону горячей линии: 8(496 36) 2-22-69 и вам предложат пройти перерегистрацию дистанционно.

\*\*\*

**После выступления президента нашей страны Владимира Путина и губернатора Московской области Андрея Воробьева о выплатах безработным гражданам в Волоколамский центр занятости поступает очень много вопросов от жителей округа.**

Правительство Российской Федерации своим постановлением (от 27 марта 2020 года № 346) установило на 2020 год минимальную величину пособия по безработице в размере от минимальных 1500 рублей до максимальных 12 130 рублей.

В соответствии с постановлением губернатора Московской области № 162-ПГ от 29.03 2020 года право на региональную доплату к пособию (стипендии) до 15 000 рублей имеют право:

- граждане, уволенные в 2020 году и имеющие с начала года не менее 60 календарных дней трудовой деятельности, признанные в установленном порядке безработными.

Региональная компенсационная выплата назначается в период с 1 апреля 2020 года по 30 сентября 2020 года.

Л. СЕРГЕЕВА,  
директор ГКУ МО  
Волоколамского ЦЗН







ПЯТНИЦА, 10 апреля

1 КАНАЛ 5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро". 9.00, 12.00, 15.00, 18.00

Новости. 9.55 "Модный приговор" (6+). 10.55 "Жить здорово!" (16+). 12.15 "Время покажет" (16+).

РОССИЯ

РОССИЯ 1 5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 "О самом главном". (12+).

ТВЦ

ТВЦ 6.00 "Ералаш" (6+). 6.15 "ДВЕНАДЦАТАЯ НОЧЬ". X/ф.

ШЕВЪ. УБИЙСТВО НА ВОДАХЪ" X/ф. (12+). 11.30, 14.30, 17.50 События. 12.55 "Он и Она" (16+).

НТВ

НТВ 5.15 "КОДЕКС ЧЕСТИ" Боевик. (16+). 6.00 "Утро. Самое лучшее" (16+).

КУЛЬТУРА

КУЛЬТУРА 6.30 "Пешком..." 7.00 "Правила жизни".

И УЧЕНИЕ". 8.20, 14.25 Мультфильм. 8.45 "МИЛЛИОН ПРИКЛЮЧЕНИЙ. ОСТРОВ РЖАВОГО ГЕНЕРАЛА". X/ф.

МАТЧ-ТВ

МАТЧ-ТВ 6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА - "Химки" (0+).

2017/2018. "Спартак" (Россия) - "Севилья" (Испания) (0+). 0.30 "Спортивный детектив". (16+).

РЕН-ТВ

РЕН-ТВ 5.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. 16+. 6.00, 9.00 "Документальный проект". 16+.

ТВ-3

ТВ-3 6.00 "Мультфильмы". (0+). 9.20, 17.30 "Слепая". (16+).

X/ф. (12+). 1.15 "ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА". Сериал. (16+).

ДОМАШНИЙ

ДОМАШНИЙ 6.30 "6 кадров" (16+). 6.40 "Знать будущее. Жизнь после Ванги" (16+).

СТС

СТС 6.00 "Ералаш" (0+). 6.20, 5.00 Мультфильмы. 7.00 "ПСИХОЛОГИНИ" (16+).

ТНТ

ТНТ 7.00 "ТНТ. Gold" (16+). 9.00, 12.30, 23.00 "Дом-2" (16+).

13.30 "РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ" (16+). Комедия. 15.00 "САШАТАНЯ" (16+). Сериал.

ЧЕ!

ЧЕ! 6.00, 1.00 "ДОЗНАВАТЕЛЬ" (16+). Сериал. 7.45 "Дорожные войны" (16+).

ЗВЕЗДА

ЗВЕЗДА 5.45, 8.20 "ПОДВИГ ОДЕССЫ". X/ф. 6+ 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

СУББОТА, 11 апреля

1 КАНАЛ 6.00 Телеканал "Доброе утро. Суббота". 9.00 Умницы и умники (12+).

9.45 "Слово пастыря" (0+). 10.00, 12.00 Новости. 10.15 "Леонид Гайдай. "Бриллиантовый вы наш!" (12+).

РОССИЯ

РОССИЯ 1 5.00 "Утро России. Суббота". 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота.

ТВЦ

ТВЦ 6.00 "СЕРДЦЕ ЖЕНЩИНЫ". X/ф. (12+). 7.40 Православная энциклопедия (6+).

9.00 "Выходные на колёсах" (6+). 9.35 "НЕ ХОДИТЕ, ДЕВКИ, ЗАМУЖ". X/ф. (12+).

НТВ

НТВ 5.10 "ЧП. Расследование" (16+). 5.35 "КАЛИНА КРАСНАЯ" X/ф. (12+).

2.15 Их нравы (0+). 2.30 "МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ" X/ф. (16+).

КУЛЬТУРА

КУЛЬТУРА 6.30 Библиейский сюжет. 7.05 Мультфильмы. 7.55 "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ". X/ф.

МАТЧ-ТВ

МАТЧ-ТВ 6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. (0+). 8.00, 13.05, 17.05, 22.00 Все на Матч!

Испания) - ЦСКА (Россия) (0+). 22.30 "ВЫШИБАЛА". X/ф. (16+).

РЕН-ТВ

РЕН-ТВ 5.00 "Невероятно интересные истории". 16+. 8.00 "Принцесса и дракон" 6+.

ТВ-3

ТВ-3 6.00, 9.45 "Мультфильмы". (0+). 9.30 "Рисуем сказки". (0+).

ДОМАШНИЙ 6.30 "6 кадров" (16+). 6.50 "ДВАЖДЫ В ОДНУ РЕКУ" (16+).

СТС

СТС 6.00 "Ералаш" (0+). 6.25, 5.20 Мультфильмы. 8.20 "Шоу "Уральских пельменей" (16+).

ТНТ

ТНТ 7.00, 1.05 "ТНТ Music" (16+). 7.30 "ТНТ. Gold" (16+).

ЗВЕЗДА

ЗВЕЗДА 6.00 "Рыбий жыр" 6+ 6.25 Мультфильмы 0+ 7.05, 8.15 "ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДДИНА".

ЧЕ!

ЧЕ! 6.00, 4.40 "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЁТ ДИЛЕТАНТ-3" (12+). Сериал.

ЗВЕЗДА

ЗВЕЗДА 6.00 "Рыбий жыр" 6+ 6.25 Мультфильмы 0+ 7.05, 8.15 "ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДДИНА".

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,  
12 апреля**

**1 КАНАЛ**

5.20, 6.10 "АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ". Сериал. (16+). 6.00, 10.00, 12.00 Новости.  
7.10 "Играй, гармонь любимая!" (12+).  
7.50 "Часовой" (12+).  
8.15 "Здоровье" (16+).  
9.20 "Непутевые заметки" с Дм. Крыловым (12+).  
10.15 "Жизнь других" (12+).  
11.15, 12.20 "Видели видео?" (6+).  
14.00 "Битва за космос" (12+).  
18.10 Большой новый концерт Максима Галкина (12+).  
19.25 "Лучше всех!" (0+).  
21.00 "Время".  
22.00 "Что? Где? Когда?" (16+).  
23.10 "ГАГАРИН. ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ" Х/ф. (6+).  
1.15 "Мужское / Женское" (16+).  
2.45 "Про любовь" (16+).  
3.30 "Наедине со всеми" (16+).

**РОССИЯ**

4.10 "РАСПЛАТА ЗА СЧАСТЬЕ". Х/ф. (12+).  
8.00 Местное время. Воскресенье.  
8.35 "Когда все дома с Тимуром Кизяковым".  
9.30 "Устами младенца".  
10.20 "Сто к одному".  
11.10 Всероссийский потребительский проект "Тест". (12+).  
12.10 Шоу Елены Степаненко. (12+).  
13.20 "БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ". Х/ф. (12+).  
17.30 "Танцы со Звездами". (12+).  
20.00 Вести недели.  
22.00 Москва. Кремль. Путин.  
22.40 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+).  
1.30 "ЛИДИЯ". Х/ф. (12+).

**ТВЦ**

6.00 "ЗАПАСНОЙ ИГРОК". Комедия

(0+).  
7.20 "Фактор жизни" (12+).  
7.45 "Полезная покупка" (16+).  
8.10 Петровка, 38 (16+).  
8.20 "10 самых... Жизнь после хайпа" (16+).  
8.45 "ИГРУШКА". Детектив (12+).  
10.45 "Спасите, я не умею готовить!" (12+).  
11.30, 0.10 События.  
11.45 "МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ". Х/ф. (0+).  
13.40 "Смех с доставкой на дом" (12+).  
14.30, 5.30 Московская неделя.  
15.05 "Хроники московского быта. Кремлевские жены-невидимки" (12+).  
15.55 "Мужчины Анны Самохиной". (16+).  
16.50 "Прощание. Муслим Магомаев" (16+).  
17.40 "СЕРДЦЕ НЕ ОБМАНЕТ, СЕРДЦЕ НЕ ПРЕДАСТ" Х/ф. (12+).  
21.25, 0.25 "АРЕНА ДЛЯ УБИЙСТВА" Х/ф. (12+).  
1.20 "МАМЕНЬКИН СЫНОК". Детектив (12+).  
4.20 "Мост шпионов. Большой обмен". (12+).  
5.00 "Актёрские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин". (12+).

**НТВ**

5.35 "Наш космос" (16+).  
6.20 "Центральное телевидение" (16+).  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 "У нас выигрывают!" (12+).  
10.20 "Первая передача" (16+).  
10.55 "Чудо техники" (12+).  
11.55 "Дачный ответ" (0+).  
13.00 "НашПотребНадзор" (16+).  
14.10 "Однажды..." (16+).  
15.00 Своя игра (0+).  
16.20 Следствие вели... (16+).  
18.00 "Новые русские сенсации" (16+).  
19.00 "Итоги недели".  
20.10 "Маска" (12+).

22.50 "Звезды сошлись" (16+).  
0.25 "Основано на реальных событиях" (16+).  
3.05 "КОДЕКС ЧЕСТИ" Боевик. (16+).

**КУЛЬТУРА**

6.30 "Лето Господне".  
7.05 "КАНИКУЛЫ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА. ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ". Х/ф.  
10.30 "ВАНЯ". Х/ф.  
9.25 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным".  
9.50 "Мы - грамотеи!".  
12.05 Диалоги о животных.  
12.50 "Другие Романовы".  
13.20 "Коллекция".  
13.50 "ЛИМОНАДНЫЙ ДЖО". Х/ф.  
15.30 "ВЕЛИЧАЙШЕЕ ВОЗДУШНОЕ СРАЖЕНИЕ В ИСТОРИИ". Х/ф.  
16.10 "Гагарин".  
17.05 "Пешком...".  
17.35 "Романтика романа".  
18.25 "ЖИВЫЕ И МЕРТВЫЕ". Х/ф.  
21.40 "Белая студия".  
22.25 Д. Шостакович. "Леги Мценского уезда".  
1.20 "СТРЕКОЗА". Х/ф.

**МАТЧ-ТВ**

6.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. (0+).  
8.05, 13.00, 16.20, 22.00 Все на Матч!  
9.00 "КРИД 2". Х/ф. (16+).  
11.30 "Тот самый. Проводников" (12+).  
12.00 Профессиональный бокс. (16+).  
13.30 Футбол. Чемпионат Европы-2008. 1/2 финала. Турция — Германия. (0+).  
15.45 "Чудеса Евро" (12+).  
16.15 Новости.  
17.00 Футбол. Кубок кубков 1998/1999. "Локомотив" (Москва, Россия) - "Лацио" (Италия) (0+).  
19.00 После футбола с Георгием Черданцевым.

20.00 Футбол. Лига чемпионов 2003/2004. 1/8 финала. "Локомотив" (Москва, Россия) - "Монако" (Франция) (0+).  
22.30 "ЛЕГЕНДАРНЫЙ". Х/ф. (16+).  
0.30 Волейбол. Кубок России. Мужчины. (0+).  
2.30 "Спортивный детектив". (16+).  
3.30 Смешанные единоборства. (16+).  
5.30 "Команда мечты" (12+).

**РЕН-ТВ**

5.00 "Тайны Чапман". 16+.  
7.00 "ХИЩНИК" Х/ф. 16+.  
9.00 "ХИЩНИК 2" Х/ф. 16+.  
11.00 "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК" Х/ф. 16+.  
13.40 "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК 2" Х/ф. 16+.  
16.00 "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК 3: ВОЗМЕЗДИЕ" Х/ф. 16+.  
18.30 "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК 4.0" Х/ф. 16+.  
21.00 "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК: ХОРОШИЙ ДЕНЬ, ЧТОБЫ УМЕРЕТЬ" Х/ф. 16+.  
23.00 "Добров в эфире". 16+.  
0.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. 16+.  
3.40 "Самые шокирующие гипотезы". 16+.  
4.30 "Территория заблуждений". 16+.

**ТВ-3**

6.00, 8.45 "Мультфильмы". (0+).  
8.30 "Рисуем сказки". (0+).  
9.00 "Новый день". (12+).  
9.30 "Мультфильмы". (0+).  
10.15 "ХОРОШИЙ ДОКТОР". Сериал. (16+).  
13.15 "БОЙСЯ СВОИХ ЖЕЛАНИЙ". Х/ф. (16+).  
15.00 "ПОЛТЕРГЕЙСТ". Х/ф. (16+).  
17.00 "МАМА". Х/ф. (16+).  
19.00 "ШКАТУЛКА ПРОКЛЯТИЯ". Х/ф. (16+).  
21.00 "ОБИТЕЛЬ ЗЛА: ВОЗМЕЗ-

ДИЕ". Х/ф. (16+).  
23.00 "Последний герой. Зрители против звезд". (16+).  
0.15 "ПРОЧЬ". Х/ф. (16+).  
2.15 "ПАЛАТА". Х/ф. (16+).  
3.30 "ПЯТАЯ СТРАЖА. СХВАТКА". Сериал. (16+).

**ДОМАШНИЙ**

6.30 "6 кадров" (16+).  
6.40 "ОПАСНОЕ ЗАБЛУЖДЕНИЕ" (16+). Детектив.  
10.20 "ЖЕНА НАПРОКАТ" (16+). Комедия.  
14.25 "ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК". (16+). Драма.  
23.45 "Про здоровье" (16+).  
0.00 "МИЛЛИОНЕР" (16+). Мелодрама.  
2.05 "ДВАЖДЫ В ОДНУ РЕКУ" (16+). Х/ф.  
3.35 "ДРУГАЯ ЖИЗНЬ АННЫ" (16+). Мелодрама.

**СТС**

6.00 "Ералаш" (0+).  
6.25, 5.00 Мультфильмы.  
8.40 "Шоу "Уральских пельменей" (16+).  
9.00 "Рогов в городе" (16+).  
10.00 "СЕМЕЙКА КРУДС" (6+).  
12.00 "Детки-предки" (12+).  
13.00 "ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ" (12+). Х/ф.  
15.55 "ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ" (12+). Х/ф.  
18.20 "МСТИТЕЛИ" (12+). Х/ф.  
21.05 "МСТИТЕЛИ. ЭРА АЛЬТРОНА" (12+). Х/ф.  
0.00 "Дело было вечером" (16+).  
0.55 "ДАЛЬШЕ ПО КОРИДОРУ" (16+). Х/ф.  
2.35 "РОЗОВАЯ ПАНТЕРА-2" (12+). Х/ф.  
4.00 "Шоу выходного дня" (16+).  
4.45 "6 кадров" (16+).

**ТНТ**

7.00 "ТНТ. Gold" (16+).  
8.00 "Народный ремонт" (16+).  
9.00 "САШАТАНЯ". (16+). Комедия.  
11.00 "Перезагрузка" (16+).  
12.00 "Однажды в России"

(16+).  
13.20 "НАША RUSSIA: ЯЙЦА СУДЬБЫ" (16+). Х/ф.  
15.00 "30 СВИДАНИЙ" (16+). Х/ф.  
17.00 "ОДНОКЛАССНИКИ.RU: НАСЛИСКОЙ УДАЧУ" (12+). Х/ф.  
19.00 "Солдатки" (16+).  
20.30 "Холостяк. 7 сезон" (16+).  
22.00, 1.55 "Stand up" (16+).  
23.00 "Дом-2" (16+).  
1.05 "Такое кино!" (16+).  
1.35 "ТНТ Music" (16+).  
4.30 "Открытый микрофон" (16+).  
6.35 "ТНТ. Best" (16+).

**ЧЕ!**

6.00, 4.20 "ЕВЛАМПИЯ РОМАНОВА. СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ ДИЛЕТАНТ-3" (12+). Х/ф.  
8.00 "БОРОНИНЫ" (16+). Сериал.  
19.00, 21.00 "Очевидец с Иваном Усачевым" (16+).  
20.00, 22.00, 2.50 "Улетное видео. Лучшее" (16+).  
23.00 "+100500" (18+).  
0.00 "ГАРФИЛД" (0+). Х/ф.  
1.30 "ГАРФИЛД-2" (0+). Х/ф.

**ЗВЕЗДА**

6.00 "ПВО: стражи неба". 12+  
9.00 "Новости недели" с Юрием Подкопаевым  
9.25 "Служу России" 12+  
9.55 "Военная приемка" 6+  
10.45 "Скрытые угрозы" с Николаем Чиндяйкиным. 12+  
11.30 "Секретные материалы". 12+  
12.20 "Код доступа". (12+)  
13.20 "Открытый космос". 0+  
18.00 Главное с Ольгой Беловой  
19.20 "Легенды советского сыска. Годы войны". 16+  
22.45 "Сделано в СССР". 6+  
23.00 "Фетисов". 12+  
23.45 "Юрий Гагарин. Семь лет одиночества". 12+  
0.45 "КЕДР" ПРОНЗАЕТ НЕБО". Сериал. 12+  
3.35 "Нашествие". 12+  
5.05 "Гагарин". 12+  
5.30 "Хроника Победы". 12+

# МЕСТНЫЙ БИЗНЕС. ВОЛОКОЛАМСК

ЕДИНЬИЙ CALL-ЦЕНТР ДОСТАВКИ  
8-800-250-49-35

ЕДА И ВСЕ,  
ЧТО ВАМ НУЖНО



Telegram-канал  
развития Волоколамска



**Прямая речь**

**Анжела МАГОМЕДОВА,**  
главный врач ГБУЗ МО «Волоколамская  
центральная районная больница»:

## Позаботьтесь о себе и близких



- Все мы знаем, что каждую весну регулярно происходит всплеск вирусных инфекций, таких, как, например, ОРВИ, симптомы которого на начальном этапе схожи с симптомами коронавирусной инфекции (COVID-19). Не надо паниковать и подозревать самое худшее, если у вас наблюдаются признаки вирусной инфекции.

В случае, если вы чувствуете недомогание, у вас поднялась температура, начались насморк, кашель, следует оформить вызов врача на дом. Сделать это можно как и раньше, через единый кол-центр: 8-800-550-50-30 или портал госулуг, а также позвонив по телефону: 8-(49636)-2-14-43.

Для медиков важно собрать полный эпидемиологический анамнез: откуда пациент приехал (возможно он был за пределами РФ), где работает (в случае работы в Москве, вероятность контактов с носителями COVID-19 увеличивается). Если у взрослого или ребенка диагностирована пневмония, его направят в стационар и обязательно возьмут мазок на COVID-19.

Мазок направляется в специализированную лабораторию, расположенную в городском округе Мытищи.

В случае положительного результата, данные из лаборатории поступают в Роспотребнадзор, который организует дальнейшую транспортировку пациента силами скорой медицинской помощи до специализированных отделений клиник, расположенных в Климовске, Солнечногорске, Красногорске и других районах.

В условиях всеобщей самоизоляции, введенной на территории Москвы и Московской области, мы – медики – обращаемся к жителям с просьбой внимательно следить за своим здоровьем и здоровьем своих близких. Призываем, серьезно относиться к требованиям самоизоляции и соблюдать необходимые меры предосторожности.

Если у вас возникла необходимость покинуть место проживания (пребывания), помните, что на улице следует соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальная дистанция), в том числе в общественных местах и общественном транспорте. Не забывайте, что, придя домой, необходимо провести тщательную гигиену рук.

**КОРОНАВИРУС:**  
телефоны помощи

- Телефоны горячей линии: по Московской области **8 800 550 50 30** по Волоколамскому городскому округу **8 926 198 30 40; 8 926 190 00 94**
- Телефон дежурного врача Волоколамской ЦРБ **8 965 133 21 20**
- Телефон для записи в отряд волонтеров **8 926 750-22-17**
- Помощь жителям старше 65 лет ветеранам ВОВ и многодетным семьям **8 496 362-69-62; 8 496 362-24-26**
- Экстренные службы **112 и 555**



У всех, кто находился в контакте с пациентом, у которого была положительная реакция на COVID-19, берут мазок. В течение 14 дней эти граждане находятся на самоизоляции: на этот период им выдается больничный лист.

\*\*\*

На 31 марта медиками Волоколамского городского округа взято на исследование 72 мазка. Результаты – отрицательные. Следует отметить, что мазки у одного и того же человека, могут брать неоднократно.

\*\*\*

В Волоколамском округе подтвержден один случай заражения COVID-19. Данный пациент работал в Москве, там же он сдавал соответствующие пробы, как человек, имеющий контакт с носителем COVID-19. В Волоколамске он находился на карантине. После получения положительного результата, мужчина был госпитализирован в Солнечногорскую клинику.

\*\*\*

В соответствии с временным порядком организации работы медицинских учреж-

дений, временно приостановлены:

- предварительная запись на плановый прием взрослого и детского населения к врачам в поликлиниках, в том числе по профилю «стоматология»;

- проведение предварительных и периодических профилактических медицинских осмотров;

- плановая диспансеризация населения; госпитализация в стационары дневного пребывания; вакцинация.

В случае, если необходима экстренная или неотложная помощь, то как и в обычные дни, жителям необходимо обращаться в приемный покой или к профильному специалисту в соответствии с его графиком приема.

\*\*\*

Медицинские работники Волоколамского городского округа круглосуточно поддерживают связь с Роспотребнадзором, так как данное учреждение располагает сведениями о прибывших из-за границы гражданах и их контактах.

Берегите себя и будьте здоровы!

**Важная новость**

## Точно, чётко, надёжно

Новый набор реагентов для выявления коронавирусной инфекции разработал ФБУН Центральный НИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора.

**ИНСТИТУТ** является одним из ведущих научных учреждений в России, обладает огромным опытом по созданию диагностических наборов для выявления различных инфекционных заболеваний и собственными производственными мощностями для их массового производства.

Диагностический набор успешно прошел клинические испытания и 25 марта 2020 года зарегистрирован для использова-

ния в Российской Федерации (Регистрационное удостоверение на медицинское изделие № РЗН 2014/1987).

Новый тест соответствует всем современным европейским требованиям (включает реагенты для всех этапов, обеспечивает качество исследования каждого пациента с помощью внутреннего контроля).

Массовое (рутинное) тестирование – один из важнейших факторов, позволяющих остановить

дальнейшее распространение инфекции. Проведение исследований на коронавирусную инфекцию большого количества людей поможет эффективно выявлять заболевших на ранних стадиях, а также носителей инфекции у кого заболевание протекает без симптомов и своевременно изолировать их. Благодаря новому тесту в арсенале Роспотребнадзора появился еще один эффективный инструмент в борьбе с пандемией.



# Они работают для всех нас

Волонтерский штаб в Волоколамском городском округе работает уже почти 2 недели с 20 марта. За это время волонтеры отработали 148 заявок, поступивших в соцзащиту от пожилых людей. Пенсионеры за это время получили с доставкой на дом продуктовые наборы от губернатора и муниципалитета, для остальных приобретены продукты и лекарства по предоставленным спискам. В субботу, 28 марта, волонтеры совместно со специалистами социально-реабилитационного центра собрали и развезли 40 продуктовых наборов от губернатора по многодетным малообеспеченным семьям округа.



Дополнительно оповещением на территориях занимаются депутаты Совета депутатов

## ПАТРУЛИРОВАНИЕ ДВОРОВ И ТЕРРИТОРИЙ

Волонтеры также осуществляют ежевечернее патрулирование в городе с четверга прошлой недели в период с 17 до 20 часов. Также они раздают информационные листовки и рассказывают людям о режиме самоизоляции. С 26 марта добровольцы раздали около 5000 листовок.

В деятельности волонтерского штаба принимают участие только совершеннолетние добровольцы.

## ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПОДЪЕЗДОВ

А вот такую ответственную в нынешнее время работу, как обработка подъездов специальными средствами, доверяют только очень ответственным людям - члены Совета депутатов округа помогают проводить дезинфекцию подъездов и каждый вечер обходят дома.

В составе волонтерского отряда Волоколамского городского округа сотрудники МЦ "Молодежное содружество", МЦ "Ламич", волонтерского отряда "Содружество", СК "Спецвзвод", активисты «Молодой гвардии «ЕР» и члены партии «Единая Россия», депутаты Волоколамского г. о. и активные граждане района. Общая численность волонтерского актива более 60 человек.

## ДЛЯ НАШИХ БАБУШЕК И ДЕДУШЕК

По мере поступления заявок, организаторы волонтерского штаба обзванивают пожилых людей и отправляют заявку в чат волонтеров, где добровольцы выбирают удобные для себя заявки и выполняют. Волонтеры работают исключительно в масках и перчатках (в настоящее время всеми средствами защиты обеспечены). Отчет обязателен - фото о выполнении заявки скидывают в чат.

В данный момент практически во всех селах Волоколамского округа есть свой волонтерский актив и по мере поступления заявок команда увеличивается! В этом направлении задействованы 25 человек.

Все заявки обрабатываются в день поступления или на следующую

день по согласованию с пожилыми людьми.

Большинство пожилых людей интересуются, как часто можно вызывать волонтеров и, естественно, очень рады помощи. Но, к сожалению, случается и так, что в процессе работы волонтеры сталкиваются с потребительским отношением: например, бывают вторные заявки с просьбой срочно привезти свежего хлеба, выбросить мусор, посетить несколько разных магазинов.

## ОПОВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ

С 26 марта волонтеры совместно с полицией и самостоятельно на личном транспорте оповещают жителей о режиме карантина. В понедельник и вторник на территории округа были задействованы 9 личных автомобилей, производящих через громкогов-

оритель запись с предостережением граждан.

Помогают волонтеры оповещать жителей о необходимых действиях в период карантина и через различного рода листовки и памятки, которые размещают на информационных стендах около подъездов.



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

**В**олоколамский **К**рай

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

24442 (индивидуальная),  
00490 (льготная),  
00491 (для юр. лиц),  
55075 (годовая)

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

ГАУМО  
«Информационное агентство Волоколамского района Московской области»; администрация Волоколамского муниципального района Московской области; администрация городского поселения Волоколамск, городского поселения Сычево; администрации сельских поселений: Кашинское, Осташевское, Спасское, Теряевское, Чисменское, Ярополецкое; ООО «Медиа Подмосковья».

Директор -

главный редактор

ШИЛКИН

Александр Викторович

СЕКРЕТАРЬ:

8 (49636) 2-15-06,

КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

8 (49636) 2-25-51, 2-15-06,

2-14-52,

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

СЕКРЕТАРЬ:

8 (49636) 2-14-52,

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА

(телефон / факс):

8 (49636) 2-14-42 (факс),

БУХГАЛТЕРИЯ:

2-14-42

E-mail:

ranakada@bk.ru

143600, Московская

область,

г. Волоколамск,

ул. Революционная, д. 5

(здание администрации

района).

Каб. 402-405, 427

ИЗДАТЕЛЬ:

Государственное

автономное

учреждение Московской области

«Информационное

агентство

Волоколамского района

Московской области»

Московская область,

г. Волоколамск,

ул. Революционная, д. 5

(здание администрации

района).

КАЗНАЧЕЙСТВО:

8 (49636) 2-14-42

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ

ПО ПЯТНИЦАМ

Время выхода в свет: пятница, 8.00

Время подписания в печать:

по графику: четверг, 20.00,

фактически: четверг, 20.30.

Отпечатано в ООО «Типография

«КП - Москва»

Адрес: 141407, МО, г.Химки,

Нагорное ш., д.2, корп.9, пом.А

Объем 8 п. л.

Тираж 4500 экз.

Заказ № 1028

Газета зарегистрирована

в Федеральной службе по надзору

в сфере связи, информационных

технологий и массовых

коммуникаций (Роскомнадзор)

Свидетельство о регистрации средства

массовой информации

ПИ № ТУ50-1336 от 10 апреля 2012 г.

выдано Управлением

Федеральной службы

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

по Москве и Московской области

Авторы статей, объявлений, рекламы

ответственны

за достоверность фактов, цитат, экономико-

статистических выкладок и прочих данных.

Мнение автора может не совпадать

с точкой зрения редакции.

Материалы со знаком  публикуются

на правах рекламы



# Не сжигайте сухую траву!

Постановлением главы на территории Волоколамского городского округа введен особый противопожарный режим

**К** СОЖАЛЕНИЮ, беда не приходит одна. Вслед за эпидемией коронавируса, которая, похоже только набирает обороты, в Подмосковье пришли массовые пожары. От многочисленных палов травы уже страдают леса, дачные посёлки и деревни, окраины городов затягивает едкий дым. И как в случае с распространением вируса, причина та же: человеческие безалаберность и разгильдяйство.

В таких условиях главой Волоколамского городского округа Михаилом Сылкой введён на территории округа особый противопожарный режим, основываясь на по-

## 65 выездов

пожарных расчётов на тушение горячей сухой травы и мусора за выходные

становлении губернатора Московской области Андрея Воробьёва. Он начал действовать с 30 марта.

### КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НАС ЖДУТ?

**НЕЛЬЗЯ** посещать волоколамские леса. Ни пешком, ни на машине. Тем более, что основные дороги будут перекрыты.

**НЕЛЬЗЯ** разводить огонь. Не в виде костров, не на мангалах, не в дачных бочках для сжигания травы и веток.

И на время особого про-

тивопожарного режима ужесточаются штрафные санкции: во-первых, никаких ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ, которыми частенько заменяли штрафы в обычное время – сразу ШТРАФ. И размеры штрафов вырастают на 25-50%. И да, господа нарушители, будьте уверены – НИКАКОГО снисхождения не будет. На счету безопасность, а может быть и жизни наших с вами детей, родных, соседей и знакомых.

Кроме того, конечно, в

полную боевую готовность и усиленный режим переводятся все силы и средства пожаротушения.

Подумайте об этом. Ваша бесхозяйственность и разгильдяйство «обеспечат» авральный режим, бессонные ночи и риск для жизни сотрудникам МЧС и лесничим. А они тоже чьи-то родители, дети, родные и друзья.

Уважаемые граждане, давайте будем ответственными и не дадим сразу двум бедам вырасти. Оставайтесь дома. Тогда и коронавирус будет распространяться гораздо медленнее и палов травы, которые приводят к большим пожарам, не будет тоже.

Административные штрафы за поджог травы во время особого противопожарного режима:

Для граждан – 2–4 тыс. руб.

Для должностных лиц – 15–30 тыс. руб.

Для юридических лиц – 400–500 тыс. руб.

Уголовная ответственность за лесной пожар: Неосторожное обращение с огнем:

штраф от 200 до 500 тыс. руб.; лишение свободы до 4 лет.

Преднамеренный поджог: штраф до 3 млн руб.; лишение свободы до 10 лет.

Часть холодца	Деньги в метро	Европейская река		Для питья	Боевой клич		2	1	... и молот	Гербовая птица
			Высшее спортивное достижение	Младенческое слово					Мужское имя	
Язык программирования	Склад хранения продуктов		Гос-во в Азии						Поддельный документ	Кухонная утварь
				В него упирается подпорка						
Приток Оки			Столярная часть картины		Гора на о. Крит	Кабинет боса	3		Золотое кольцо (город)	
Связь компьютера с телефоном	Отлично						Не он	Уроженец Иордании	Вид спорта	Детское развлечение
			Женское пальто		Пианино					Река в Китае
Углубление на дороге	... индуктивности		Выпадает на траву	Кислятина на лице				Милицкий «погром»	Есть у лошади	Рыболовная снасть
Брутто тара	Темный человек	3			Башмаки с деревянной подошвой				4	
Река, впадающая в Азовское море								Атрибут лыжника	Народное собр. на Украине	Натрий хлор
Аэропорт в Париже	Гос-во в Сев. Америке							Еда из мелких овощей	1	
			Трамвайная ...							
Основал либерализм								Группа команд в спорте	2	Выгоднейшее место в лесу
								Тонкий лист древесины		Яйцо вши
Ден. ед. в Иране	Прочь, долгой	Самолеты Туполева		Школьная отметка						Карточный круг
Город в РФ на р. Уводь						Детская болезнь			Гос-во в Азии	
Месяц года	Город в Грузии			Растет на голове у коровы			Ден. ед. в Японии	Стихотворение		Не ад
						Штат в Бразилии			Остров в Вост.-Сибире море	

**Знаете ли вы, что...**

В 1889 году королева Италии Маргарита Савойская заказала первую доставку пиццы

В Японии можно купить мороженое со вкусом угря

В Португалии считается неприличным писать красными чернилами

Хотя рыжую рысь редко увидишь на воле, это самый распространенный вид дикой кошки в Северной Америке

В хвосте кошки содержится почти 10% от всех костей в ее теле

Слово «астронавт» произошло от греческих слов, которые означают «звезда» и «моряк»

Нильский крокодил может задерживать дыхание под водой до 2 часов в ожидании добычи

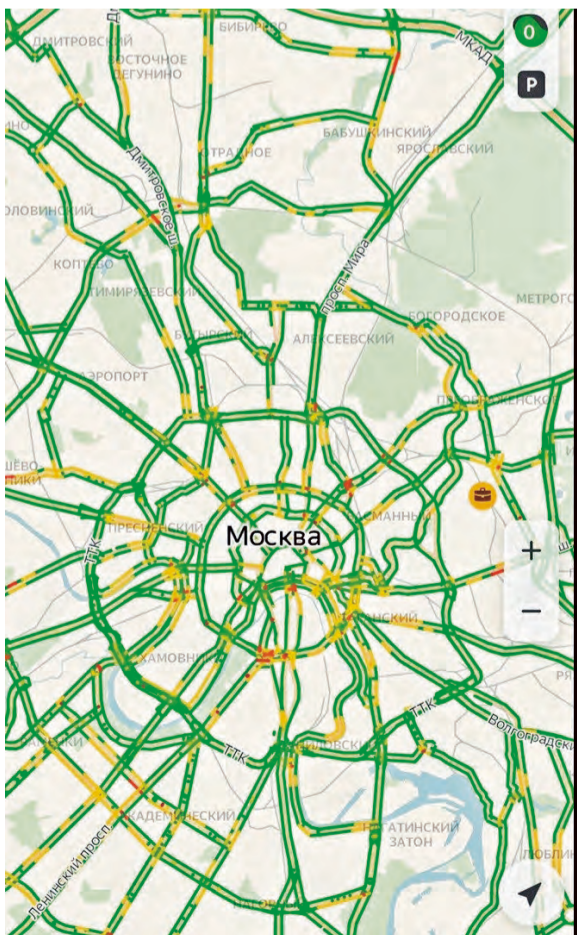
Медузы по-английски называются jellyfish — дословно «рыба-желе», но на самом деле это не рыбы, т.к. у них нет мозга, нет сердца и нет костей

Согласно проведенным исследованиям, люди больше предпочитают синие зубные щетки, чем красные

Из-за изменения скорости вращения Земли со временем в эпоху динозавров сутки состояли всего из 23 часов

Морской конек может двигать глазами в противоположном направлении — чтобы найти в воде еду и вовремя заметить хищников

Самая большая волна, по которой когда-либо проплыли на доске для серфинга, была высотой с 10-этажное здание



**Ответы на сканворд, опубликованный в № 11 от 27 марта 2020 года**

О	Э	Х	К	Т	О	С	Т	О		
Х	У	Т	О	Р	Л	У	В	Р	О	Р
		И	Е	А		О	Г	Н	Е	М
		И	К	О	Н	О	С	Т	А	С
З	Н	А	К		П	С	И		С	А
К	Н	Ы		К	Р	Е	П		К	К
В	И	К	О	Н	Т		У	Р	Е	Г
		Р	А		П	О	Л	Г	О	Д
		К	О	Н	С	У	Э	Л	О	
К	А	Т	Е	Т		Р	У	Н	О	
Т	Т	К	Х	К					А	В
						И	Я		З	О
						П	У	М	А	О
						Н	Р	А	К	
						И	Д	И	О	М
						Е	К	О	Л	




# БИЗНЕС ПОДДЕРЖАТ

До 1 мая в Московской области в связи с эпидемиологической ситуацией сократится количество проверок бизнеса и предприятий. Кроме того, региональная власть открыла для предпринимателей онлайн-опрос, позволяющий рассказать о возникших из-за коронавируса трудностях. Результаты помогут принять новые эффективные меры поддержки малого и среднего бизнеса.

Георгий КРЫСЕНКО

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД

В первую очередь дополнительно поддержат тех, кто занимается производством жизненно важной продукции и зависит от поставок импортного сырья и оборудования.

Для того чтобы оперативно отвечать на вопросы инвесторов и сопровождать их проекты, в Подмосковье работает Центр защиты и поддержки бизнеса. Его сотрудники отслеживают выполнение всех обращений от предпринимателей.

**«Важно максимальную помощь оказать среднему и малому бизнесу. Сегодня они испытывают очень серьезную нагрузку, спрос упал. Необходимо подставить им плечо, спросить, что же в первую очередь мы должны сделать», – подчеркнул Андрей Воробьев.**



Заявки на все виды поддержки для бизнеса можно подать в электронном виде через портал [invest.mosreg.ru](http://invest.mosreg.ru).

## ПОДКЛЮЧАЕМСЯ ОНЛАЙН!

Уже более 500 подмосковных предпринимателей с начала этого года оформили договоры на подключение к инженерным сетям через портал госуслуг Московской области.

Процедуру максимально упростили. Получив от заявителя кадастровый номер земельного участка, профильные специалисты направляют запрос в нужную организа-

цию и контролируют сроки и стоимость подключения. Не нужно куда-то ездить и тратить время на поиск необходимой ресурсоснабжающей организации.

## ХОББИ КАК БИЗНЕС

Создание комфортных условий для бизнеса – это не только поддержка круп-

**Единую электронную заявку на подключение можно подать сразу для всех видов ресурсов на портале госуслуг Московской области**

**ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ О НЕОБХОДИМЫХ МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ МОГУТ ПО QR-КОДУ:**



[uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)

## В 2019 ГОДУ В ПОДМОСКОВЬЕ:

- РЕАЛИЗОВАНО 102 КРУПНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТА;
- КОЛИЧЕСТВО ОБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВЫРОСЛО НА 5%: СЕЙЧАС НА ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНА ИХ БОЛЕЕ 355 ТЫСЯЧ;
- ОБЪЕМ ЭКСПОРТА ВЫРОС НА 9% И СОСТАВИЛ 7,28 МЛРД ДОЛЛАРОВ;
- ЗА СЧЕТ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА СОЗДАНО ОКОЛО 2 ТЫСЯЧ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ.

**ПО СТАТИСТИКЕ, БОЛЬШЕ ВСЕГО ИНВЕСТОРОВ СЕЙЧАС ВОЛНУЮТ ВОПРОСЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ВЫДАЧИ СУБСИДИЙ, ПОРЯДКА ПЕРЕВОДА СОТРУДНИКОВ НА УДАЛЕННУЮ РАБОТУ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЗИНФЕКЦИИ.**

ных, средних и малых производств, но и внимание к тем, кто только начинает предпринимательскую деятельность. В области растет количество самозанятых граждан. Их число уже превысило 79 тысяч человек. Развивать свое дело сегодня может любой желающий, будь то многодетная мама, которая увлекается выпечкой, или пенсионер, выращивающий цветы на своем участке. Самозанятым гражданам важна помощь в поиске клиентов, чтобы продвигать продукцию. Для этого в Подмосковье организуют выставки-ярмарки.

Эти обращения поступают на горячую линию 0150, электронную почту [0150@mosreg.ru](mailto:0150@mosreg.ru), порталы [invest.mosreg.ru](http://invest.mosreg.ru) и «Добродел», а также в офисы «Мой бизнес» – сегодня их в области 12.

## СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ПРОСТО!

ДЛЯ ЭТОГО ДОСТАТОЧНО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ПРИЛОЖЕНИИ «МОЙ НАЛОГ». БОЛЕЕ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОСТУПНА ПО QR-КОДУ:



# ДЕЛАЙ БИЗНЕС в Подмосковье

Защита и поддержка бизнеса

☎ 0150

[invest.mosreg.ru](http://invest.mosreg.ru)

Мы в соцсетях: [nk.egorova.official](https://www.instagram.com/nk.egorova.official), [business.mos](https://www.facebook.com/business.mos)



« В Подмосковье предусмотрены эффективные меры поддержки для инвесторов, которые хотят начать или развивать свой бизнес. Мы гарантируем:

простой механизм оформления документов, выбора помещения или земельного участка, подключения к инженерным сетям;

административную поддержку вашего проекта на всех стадиях его реализации;

крупнейший рынок сбыта в России.

Заявки на все виды поддержки можно подать в электронном виде через удобный портал [invest.mosreg.ru](http://invest.mosreg.ru).

Делай бизнес в Подмосковье!

Министр инвестиций, промышленности и науки Московской области Н. К. Егорова

**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА. Металлические двери. НЕДОРОГО. СЕКЦИОННЫЕ ВОРОТА.**

**РЕМОНТ ОКОН, ДВЕРЕЙ. МОСКИТНЫЕ СЕТКИ.**  
Пенсионерам скидка 5%.  
Тел.: 8-903-185-08-32, Виталий.

**BRUSBOX** СОВРЕМЕННЫЕ ОКОННЫЕ СИСТЕМЫ

**«Ваши Окна»**

**ОКНА BRUSBOX – ОСОБАЯ АТМОСФЕРА В ДОМЕ!**

Московская область, г. Волоколамск, ул. Первомайская 15  
8 (906) 708-05-39 zakaz-uyout@mail.ru  
8 (958) 826-76-88

**В Техцентр требуются:**  
автослесарь,  
автоэлектрик, моторист.  
Зарплата сдельная.  
Возможность проживания  
Адрес: Новолотошино, 28.  
Тел.: 8-915-040-36-36

**Эффективное прерывание запоя**

Лечение похмелья. Анонимно, с выездом на дом.  
Кодирование. Гослицензия.  
Тел.: 8-916-879-02-70,  
8-901-567-96-61,  
Владимир Борисович.

**На работу требуется ПЧЕЛОВОД**  
Оплата договорная  
Работа в районе Дубосеково  
Обращайтесь по телефону:  
8-985-765-07-33

**ПРОДАМ ДРОВА**  
(береза, ель, осина)  
в хлыстах, 6 м, с доставкой.  
Лесовоз 16 куб. м  
Тел.: 8-496-36-2-83-98.

**Ремонт и обслуживание**  
мототехники,  
квадроциклов,  
снегоходов, мотоциклов,  
косилок, мотоблоков и т.д.  
Запчасти на заказ.  
Тел.: 8-926-031-43-40,  
8-915-040-36-36,

**Реализуем УГОЛЬ (каменный) и ДРОВА**

Выдаем пакет документов для комитета соцзащиты на предоставление льготы на 2020 год (печное отопление).

Тел.: 8-903-726-58-71.  
Московская область, Волоколамский р-он, д.Клишино,  
ул. Центральная, 1В  
WWW.drova-klishino.com

**Все виды строительных работ!**  
Тел.: 8-925-361-44-93.

**сниму**  
\* квартиру или дом.  
Тел.: 8-903-503-13-50.

**ПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК**  
(ДОСТАВКА).  
Тел.: 8-926-482-28-69.

**КУПЛЮ**  
\* любые автомобили в день обращения. Можно битые или на запчасти. Самовывоз.  
Тел.: 8-965-310-00-99.

**В ООО «Швейгарант» г. Волоколамск на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ,**  
желательно с опытом работы.  
Заработная плата сдельно-премиальная от 30000,00 (Тридцать тысяч) рублей.  
Соцпакет согласно Трудового кодекса РФ.  
Возможность предоставления общежития иногородним обсуждается.  
Телефон для справок: 8 (916)-787-99-31.

**Реклама, объявления В ГАЗЕТЕ «ВОЛОКОЛАМСКИЙ КРАЙ»**  
Адрес: ул. Революционная, д. 5, каб. 427  
Тел.: 2-14-42.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении торгов в форме открытого по составу участников электронного аукциона**

Наименование Торгов: Аукцион на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

Лот: земельный участок для специализированного антенного испытательного полигона, расположенный по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, Волоколамское лесничество, кв.38,43, Кадастровый № 50:07:0040420:7, общей площадью 487100 кв.м.; категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Начальная цена аукциона – 27 823 000,00 (двадцать семь миллионов восемьсот двадцать три тысячи) рублей, НДС не облагается

Задаток – 5 565 000 (пять миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч) руб.

Шаг аукциона – 140 000 (сто сорок тысяч) руб.

Заявки Прием заявок на участие осуществляется до 12.05.2020 г., дата аукциона 13.05.2020г.

Организатор торгов (собственник Имущества): Акционерное общество «Научно-производственное объединение измерительной техники», ОГРН 1095018006555, Телефон: +8(499) 7504050 доб. номер 12-60, 8(926) 111-49-20, Контактное лицо: Соболюкова Анна Мирославна, Электронная почта: y-5@proit.ru

Документация о торгах и порядке их проведения размещается на Интернет-сайте: <http://www.roseltorg.ru/> /номер извещенияСМ27032000061

Данное сообщение не является публичной офертой

**Уважаемые читатели!**  
Газету «Волоколамский край»

**Г. ВОЛОКОЛАМСК:**

ТЦ «Фаворит» м-н «Продукты» (ул. Школьная, д. 9Б)  
ТЦ «Аист» м-н «Продукты» (ул. Ново-Солдатская, д. 2а)  
ТЦ «Рижский» м-н «Продукты» (ул. Ново-Солдатская, д. 17)  
М-н «Эллегия» (ул. Ново-Солдатская, д.16)  
М-н «Эллегия» (ул. Ново-Солдатская, д.10Б)  
Книжный м-н «Подвиг» (пл. Октябрьская)  
ООО «ДИОНИС» (Октябрьская пл., д.4)  
ООО «ДИОНИС» (ул. Школьная, д.11а)  
м-н Хозтовары «Все для дома» (ул. Пороховская, д. 8А)  
м-н «Продукты» (ул. Пороховская, д. 14)  
м-н «Продукты» (ул. Энтузиастов, д. 37А)  
м-н «Продукты» (д. Матвейково, ул. Юности, д. 10)  
м-н «Продукты» (ул. Тихая, д. 2)  
м-н «Мечта-2» (ул. Щекино, д. 63А)

**Волоколамский район:**  
м-н «Алтай» (с. Ярополец, МКРН)  
м-н «Продукты» (с. Ярополец, ул. Додогорского, д. 2)  
м-н «Продукты» (д. Ботово, МКРН)  
м-н «Хозтовары» (с. Теряево, ул. Теряевская, 127)  
м-н «Продукты» (д. Гряды, МКРН, д.5В)



**Реклама и объявления на страницах газеты «Волоколамский край» в социальных сетях**

**Прайс-лист «ВКонтакте»**  
[vk.com/involokolamsk](http://vk.com/involokolamsk)

<b>Иконка в разделе «Товары»</b>	<b>Раздел «Ссылки»</b>	<b>охват &gt;7000 чел./мес.</b>
при от 1 дня - 25 руб. день	Ссылка внешняя	
заказе: от 30 дней - 20 руб. день	при от 1 дня - 20 руб. день	
	заказе: от 30 дней - 15 руб. день	
	<b>Ссылка внутренняя</b>	
	при от 1 дня - 15 руб. день	
	заказе: от 30 дней - 10 руб. день	

**«Одноклассники»**  
[ok.ru/involokolamsk](http://ok.ru/involokolamsk)

<b>С нами Ваш бизнес будет успешнее!</b>	<b>Пост на стене сообщества</b>	<b>охват &gt;20 000 чел./мес.</b>
	при от 1 дня - 200 руб. день	
	заказе: от 30 дней - 150 руб. день	

**Следственный изолятор № 2 г. Волоколамск приглашает Вас на работу мужчин на должности начальствующего**

**Требования:** возраст: от 18 до 40 лет **состав** сотрудников правоохранительных органов до 50 лет); образование не ниже среднего (полного) общего; гражданство РФ; годность к военной службе.

**Гарантии:** стабильное, достойное денежное довольствие: младший начальствующий состав на первом году службы: «рядовой внутренней службы» — от 33 т.р., «прапорщик внутренней службы» — от 37 т.р.; в полном объеме оплачивается работа сверх установленного рабочего времени, работа в выходные и праздничные дни; ежемесячно выплачиваются надбавки; льготное исчисление выслуги лет для назначения пенсии (1 месяц службы за 1,5 месяца), право на пенсию за выслугу лет наступает независимо от возраста уже после 13,5 лет службы в УИС; ежегодный отпуск от 40 календарных дней, дополнительный отпуск за стаж службы; предоставление сотрудникам путевок в санатории и Дома отдыха МВД России и ФСИН России (г. Сочи, г. Нальчик, г. Анапа, г. Туапсе), а так же в пансионаты УФСИН России по Республике Крым (г. Алушта, г. Саки) на льготных условиях; право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения; обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудников; возможность получения высшего образования на безвозмездной основе.

**Информация по адресу: МО, г. Волоколамск, ул. Горвал, д. 7.**  
Тел.: 8(496-36)2-24-97 (отдел кадров), 8(496-36)2-12-75 (дежурная часть).

**«Объявлен набор выпускников школ 2020 года и выпускников средних специальных образовательных учреждений, для обучения в образовательных организациях Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по различным специализациям (ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ПСИХОЛОГИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗООТЕХНИЯ).**

**Гарантии курсантов:** обучение на бесплатной основе, гарантированное трудоустройство после обучения на должности старшего и среднего начальствующего состава (офицеры); отсрочка от призыва в Вооруженные Силы РФ, как на время обучения, так и на период службы в уголовно-исполнительной системе (УИС); курсанты пользуются правами сотрудников УИС; курсанты обеспечиваются форменным обмундированием, бесплатным питанием и проживанием, денежным довольствием; срок обучения засчитывается в стаж службы в УИС.

**Информация по адресу: МО, г. Волоколамск, ул. Горвал, д. 7.**  
Тел.: 8(496-36)2-24-97 (отдел кадров), 8(496-36)2-12-75 (дежурная часть)».











**Продолжение. Начало на 20-й стр.**

с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV); активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

5.3. осуществлять мониторинг распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области;

5.4. обеспечить разъяснение положений настоящего постановления.

5.5. при необходимости рассматривать вопросы о введении ограничительных мероприятий;

5.6. при получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) организовать комплекс противозидемических мероприятий;

5.7. в кратчайшие сроки информировать Министерство здравоохранения Московской области при получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

5.8. организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому пациентам с респираторными симптомами из числа лиц, в возрасте старше 60 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, многодетным семьям, семьям находящимся в сложной жизненной ситуации, неблагополучным семьям, семьям, в попечении которых находятся дети-инвалиды;

5.9. обеспечить контроль за выполнением медицинскими организациями поручений, определенных иными постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

5.10. совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах определить порядок проведения лабораторных исследований материала от лиц, не имеющих респираторных симптомов и не являющихся лицами, контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5.11. совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах обеспечить проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) всех граждан из числа лиц, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления, а также всех лиц, вернувшихся после 15 февраля 2020 года из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления респираторных симптомов;

5.12. обеспечить выполнение иных поручений, определенных постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в отношении руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.13. обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления.

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа О.П. Бураковой в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлекать к проведению мероприятий по её ликвидации:

- необходимые силы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- нештатные аварийно-спасательные формирования.

6.1. организовать ежедневное проведение измерений температуры тела при посещении учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками муниципальных образовательных организаций с обязательным отстранением от нахождения в муниципальных образовательных учреждениях лиц с повышенной температурой тела;

6.2. приостановить с 21 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений физической культуры и спорта.

С учетом потребности обеспечить для учеников 1-4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима.

Обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работу дежурных групп для детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 года функционирование органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работников, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 года функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима;

6.3. обеспечить в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.4. запретить на период действия режима повышенной готовности проведение на территории, в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) образовательных организаций спортивных, зрелищных, публичных, массовых и иных мероприятий с численностью более 50 человек и выездные мероприятия;

6.5. исключить посещение учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательных организаций на срок не менее 14 дней с момента прибытия из стран (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северная Ирландия, Республика Северная Македония, Черногория, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарская Конфедерация, Исландия, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республика Молдова, Республика Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Республика Сан-Марино, Республика Хорватия), где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

6.6. уведомить сотрудников, родителей (законных представителей) учащихся образовательных организаций, возвращающихся из стран, указанных в п.7.4. о режиме самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в РФ;

6.7. рекомендовать на период действия режима повышенной готовности родителям воспитанников дошкольных образовательных учреждений Волоколамского городского округа не приводить детей в сад, в случае, если у родителей (законных представителей) нет такой возможности, дошкольное учреждение будет работать в штатном режиме;

6.8. уведомить родителей (законных представителей) всех учащихся муниципальных образовательных учреждений о введении режима повышенной готовности и требованиях настоящего постановления всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

6.9. сведения об учащемся и сотрудниках образовательных организаций, указанных в п.7.1 и 7.5. настоящего постановления, незамедлительно направлять в Министерство образования Московской области по адресу: minobr@mosreg.ru;

6.10. приостановить реализацию проекта "Активное долголетие", а также иных досуговых мероприятий в организациях социального обслуживания населения.

В том числе, приостановить поздравительные мероприятия пенсионеров и ветеранов;

6.11. установить, что распространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", который является обстоятельством непреодолимой силы;

6.12. рекомендовать директорам государственных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта приостановить с 21 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися указанных учреждений, расположенных на территории Волоколамского городского округа;

6.13. рекомендовать руководителям федеральных и негосударственных образовательных организаций:

- приостановить с 21 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта;
- с учетом потребности обеспечить для учеников 1-4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима.

6.14. для учеников 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, для которых временно приостановлено посещение общеобразовательных организаций в период, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, организовать в общеобразовательных организациях выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней в период, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

7. Рекомендовать начальнику Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Т.А. Яковлевой: организовать курсы личной гигиены антивирусной профилактики для граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании на дому, а также всех получателей социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Волоколамского городского округа;

- обеспечить подготовку и представление предложений по оказанию мер дополнительной поддержки гражданам;
- разработать с участием общественных организаций порядок и способы оказания мер социальной поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции и самоизоляции.

7.1. организовать проведение дополнительных санитарно-противозидемических мероприятий в помещениях, предназначенных для приема граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг, и для круглосуточного пребывания получателей социальных услуг;

7.2. прекратить до снятия режима повышенной готовности доступ посетителей к лицам, находящимся в учреждениях социального обслуживания стационарного типа.

7.3. с 26 марта 2020 года по 14 апреля 2020 года:

- 7.3.1. обеспечить осуществление разовой адресной социальной помощи гражданам, соблюдающим режим самоизоляции, согласно п.п. 1.1. настоящего постановления: в размере 1500 рублей - после начала режима самоизоляции;
- в размере 1500 рублей - по завершении режима самоизоляции;
- обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1. настоящего пункта, в том числе через "Горячую линию";
- обеспечить оказание гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1. настоящего постановления, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих на "Горячую линию";
- приостановить на указанный период прием документов и сведений от граждан, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых гражданами самостоятельно и которые не могут быть запрошены в государственных органах, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациях, подведомственным указанным органам. При этом не прекращать предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки в связи с приостановлением приема подтверждающих документов и сведений;
- обеспечить выделение дополнительных телефонных номеров для совершения работ "Горячей линии" по вопросам поддержки отдельных уязвимых категорий граждан в связи со складывающейся эпидемиологической ситуацией;
- совместно с ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» обеспечить в указанный период доставку гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1. настоящего пункта, лекарств, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно;
- 7.4. режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления (согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), для обеспечения их функционирования, работников здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением оперативного (противозидемического) штаба по проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области.

В том числе АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» включая все структурные подразделения, в том числе: АУП, участок «Теплохозяйство», участок «Водоканал», Газовая служба, служба главного энергетика, служба технической эксплуатации, Аварийно-диспетчерская служба, хозрасчетная служба, автохозяйство, лаборатория по контролю за качеством вод, участок №1 (Калистово, Нелидово), №2 (Сычево), №4 (Курыново), №5 (Теряево).

8. Рекомендовать Директору Волоколамского пассажирского автотранспортного предприятия филиала АО МО «Мострансавто» А.В. Шарову, заместителю начальника Московской дирекции инфраструктуры — начальника Московско-Смоленского отдела инфраструктуры С.В. Жукову обеспечить приостановление продажи билетов в городском и пригородном сообщении в транспортных средствах (кондукторами и водителями) за наличный расчет.

8.1. организовать обработку салонов пассажирских автотранспортных средств, в местах пребывания пассажиров на автовокзалах, автостанциях, салонах пассажирских железнодорожных транспортных средств, в местах пребывания пассажиров на железнодорожных вокзалах, железнодорожных станциях в режиме для обеззараживания объектов при вирусной инфекции в соответствии с инструкцией по применению не реже двух раз в смену.

8.2. обеспечить приостановление в указанный период:

- продажи билетов по льготному тарифу для учеников 5 класса и старше образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, а также обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, за исключением обучающихся, осуществляющих трудовую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях;
- оформления билетов с использованием социальных карт жителя Московской области гражданам, обязанным соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего пункта, для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, за исключением обучающихся, осуществляющих трудовую и добровольческую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях;
- возможности использования единой транспортной карты Московской области для учеников 5 класса и старше образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, а также обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования для проезда в городском и пригородном сообщении Московской области и наземном городском пассажирском транспорте города Москвы;
- возможности использования социальных карт жителя Московской области гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего постановления, для проезда в городском и пригородном сообщении Московской области и наземном городском пассажирском транспорте города Москвы, Московском метрополитене и Малом кольце Московской железной дороги (МЛК).

9. Организовать незамедлительно направление ответственным сотрудникам информации о возникновении внешних ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в дежурную службу Министерства здравоохранения Московской области по телефону 8 (498) 602-04-20 (доб. 40411), 8 (915) 133-99-30 и в управление Роспотребнадзора по Московской области по электронной почте [org@59rosпотребнадзор.ru](mailto:org@59rosпотребнадзор.ru).

10. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа по вопросам безопасности — С.Б. Бужигаеву ежедневно проводить мониторинг эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волоколамского городского округа Московской области.

Обеспечить предоставление ежедневной информации о соблюдении ограничительных мероприятий (карантина) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

10.1. Рекомендовать территориальному отделу Главного управления Министер-

ства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлекать к проведению мероприятий по её ликвидации:

- необходимые силы и средства Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- нештатные аварийно-спасательные формирования.

10.2. Рекомендовать ОМВД России по Волоколамскому городскому округу, при необходимости составления протокола за правонарушения (проступок), предусмотренные законодательством Российской Федерации, отказаться от сопровождения правонарушителя в отдел полиции и оформлять необходимые для этого документы (протокола) на месте, за исключением случаев совершения тяжких правонарушений и необходимости изоляции либо задержания.

11. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козловой совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области организовать работу по обеспечению канализационных очистных сооружений, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, дополнительными станциями обеззараживания очищенных канализационных стоков по мере необходимости, обеспечить бесперебойное оказание услуг по откатке жидких бытовых отходов на территории Волоколамского городского округа.

- обеспечить неприменение в указанный в пункте 1 настоящего постановления период организациями, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы местного самоуправления, мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.
- организациями, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в указанный период не учитывается при принятии решения о предоставлении (при предоставлении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

*Приложение № 1  
к постановлению главы Волоколамского городского округа  
от 26.03.2020 № 195*

	Группа заболеваний	Сводки COVID-19 Пневмонии	Диагноз
1	Болезни эндокринной системы	E10	Инсулинозависимый сахарный диабет
2	Болезни органов дыхания	J44	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь
3		J45	Астма
4		J47	Бронхоэктатическая болезнь
5	Болезни системы кровообращения	I26-I28	Легочное сердце и нарушение легочного кровообращения
6	Наличие трансплантированных органов и тканей	Z94	Наличие трансплантированных органов и тканей
7	Болезни мочеполовой системы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	N18.0 N18.3-N18.5	Хроническая болезнь почек 3-5 стадии
8	Новообразования Карантинные мероприятия распространяются на всех пациентов, кроме пациентов 3 клинических групп. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	C00-C80 C97	Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локаций.
9		C81-C96 D46	Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронические миелолейкозы в фазах хронической, акселерации и бластного криза. Первичные хронические лейкозы и лимфомы.

*Приложение № 2  
к постановлению главы Волоколамского городского округа  
от 26.03.2020 № 195*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
непродовольственных товаров первой необходимости**

1. Санитарно-гигиеническая маска.
2. Антисептик для рук.
3. Салфетки влажные.
4. Салфетки сухие.
5. Мыло туалетное.
6. Мыло хозяйственное.
7. Паста зубная.
8. Щетка зубная.
9. Бумага туалетная.
10. Гигиенические прокладки.
11. Стиральный порошок.
12. Подгузники детские.
13. Спички, коробок.
14. Свечи.
15. Пеленка для новорожденного.
16. Шампунь детский.
17. Крем от опрелостей детский.
18. Бутылочка для кормления.
19. Соска-пустышка.
20. Бензин автомобильный.
21. Дизельное топливо.

От 24.03.2020 № 188

г. Волоколамск

**О создании мини-проектного офиса по созданию модели маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью**

*В целях реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Войти в 5-ку ведущих регионов по уровню развития доступной среды», ПОСТАНОВЛЯЮ:*

1. Создать мини-проектный офис (далее - мини-проектный офис) для разработки маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью при администрации Волоколамского городского округа.

**Продолжение на 22-й стр.**

**Продолжение. Начало на 21-й стр.**

2. Утвердить состав мини-проектного офиса (приложение).
3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 31.01.2018 № 274 «О создании мини-проектного офиса по созданию модели маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Бурякову.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

Приложение  
к постановлению главы Волоколамского городского округа  
от 24.03.2020 № 188

**СОСТАВ**

**мини-проектного офиса для разработки маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью при администрации Волоколамского городского округа**  
БУРАКОВА О. П. - заместитель главы администрации Волоколамского городского округа, руководитель проектного офиса  
ЯКОВЛЕВА Т. А. - начальник Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, заместитель руководителя проектного офиса

**Члены мини-проектного офиса:**  
ВОЛОСУХИНА Е. А. - начальник отдела потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа  
ЗЯТЕВЮ В. — начальник отдела дорожной деятельности Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа  
РЕВА А. Н. — начальник центрального отдела благоустройства и дворовых территорий Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа  
РЕВА В. В. — начальник отдела ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа  
ПОЛЕЖАЕВ Д. Г. - заместитель начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа  
НИКОЛАЕВА Т. Н. - начальник отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа  
ДОРОХОВА К. А. - главный эксперт отдела МЦУР МУ «ЦОДОМС» Волоколамского городского округа  
ГОЛУБЕВА О. В. - председатель Волоколамского общества слепых (по согласованию)  
ЗАРЕЦКИЙ И. Н. - представитель областной организации инвалидов-колясочников «Колесница», заместитель председателя ВГОИК «Прометей», член общественной палаты Волоколамского муниципального района Московской области (по согласованию)  
МАГОМЕДОВА А. З. - главный врач ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» (по согласованию)  
ШАРОВ А. В. - директор Волоколамского филиала ГУП МО «Мострансавто» Волоколамское ПАТП (по согласованию)

От 25.03.2020 № 190

г. Волоколамск

**О внесении изменений в некоторые постановления главы Волоколамского городского округа Московской области, регулирующие дополнительные меры по снижению рисков распространения COVID-2019 на территории Волоколамского городского округа Московской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Московской области», СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31 января 2020 г. № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 N 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», Постановлением Губернатора Московской области от 16.03.2020 № 126-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 18.03.2020 № 132-ПГ «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019 и внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Московской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», Постановлением Губернатора Московской области от 19.03.2020 № 133-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области, регулирующие дополнительные меры по снижению рисков распространения COVID-2019 на территории Московской области», Постановлением губернатора Волоколамского городского округа от 23 марта 2020 года № 136-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Постановлением губернатора Московской области от 24 марта 2020 года № 141-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», а именно:

- 1.1. Изложить п. 4.1 Постановления в следующей редакции:  
«4.1. приостановить деятельность ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений в период повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Запретить курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в период повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»

- 1.2. дополнить п. 5 Постановления п.п. 5.2. - 5.4. изложив их в следующей редакции:  
«5.2. на базе муниципального Центра управления регионом Московской области и Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в части осуществления консультирования работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области) обеспечить круглосуточную работу "Горячей линии" по телефону 8-800-550-50-30 для:  
- лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего постановления, в целях передачи сведений о месте, датах их пребывания /возвращения, контактной информации;  
- граждан по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе составлением заявок на открытие электронного листа нетрудоспособности;

На базе муниципального Центра управления регионом Московской области совместно с ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» осуществлять контроль соблюдения самозащиты лиц, на дому продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней;

- 5.3. организовать осуществление приема заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области исключительно по предварительной записи посредством Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

- 5.4. территориальному структурному подразделению Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области Волоколамского городского округа организовать осуществление приема заявителей исключительно по заявлениям, поданным посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением заявлений о государственной регистрации рождения и смерти.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

От 26.03.2020 № 191

г. Волоколамск

**О признании утратившими силу постановлений главы Волоколамского муниципального района Московской области**

В связи с принятием постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 534 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2020-2026 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области:
  - 1.1. от 12.10.2017 № 2026 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»
  - 1.2. от 29.12.2018 № 1490 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2026»;
  - 1.3. от 16.04.2019 № 208 «О внесении изменений в постановления главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2026»;
  - 1.4. от 31.12.2019 № 770 «О внесении изменений в постановления главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2026».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

От 27.03.2020 № 201

г. Волоколамск

**О создании комиссии Волоколамского городского округа Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Московской области от 23.05.2017 № 362/17 «Об определении полномочного органа, ответственного за координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом их потребностей» и распоряжением Министерства социального развития Московской области от 22.08.2017 № 19РВА-65 «Об утверждении порядка создания и работы межведомственной комиссии Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Волоколамского городского округа Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее — Комиссия) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

Приложение № 1  
к постановлению главы Волоколамского городского округа  
от 27.03.2020 № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВОХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии Волоколамского городского округа Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия).
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспе-

чения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" (далее - Правила).

3. Комиссия является постоянно действующими коллегиальными органами, осуществляющими деятельность по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование жилого помещения инвалида), в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
  - стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
  - стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
  - задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Правилами, законодательством Московской области и настоящим Порядком.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее - Администрация).

**II. Порядок создания и состав Комиссий**

6. Решение о создании Комиссии принимается постановлением главы Волоколамского городского округа. Персональный состав Комиссии утверждается главой Волоколамского городского округа.

7. В состав Комиссии включаются представители:
  - финансового управления;
  - отдела юридической службы;
  - органов муниципального жилищного контроля;
  - комитета по управлению имуществом;
  - отдела жилищных субсидий;
  - отдела архитектуры;
  - отдела капитального строительства;
  - отдела жилищно-коммунального хозяйства;
  - органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения;
  - территориального органа социальной защиты населения;
  - общественных объединений инвалидов.

8. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, в случае его отсутствия заседания проводятся заместителем председателя.

11. Члены Комиссии:
  - 1) принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;
  - 2) участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии временно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Секретарь Комиссии:
  - 1) организует проведение заседаний Комиссии;
  - 2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания;
  - 3) ведет делопроизводство Комиссии.

**III. Порядок организации работы Комиссии**

13. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
  - 2) оформление актов обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- 3) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид;
- 4) вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

14. Комиссия имеет право:
  - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;
  - 2) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

15. Обследование жилого помещения инвалида проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным Администрацией (далее - план мероприятий), и включает в себя:
  - а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
  - б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
  - в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
  - г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
  - д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

19. По результатам обследования жилого помещения оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

- а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

**Продолжение на 23-й стр.**

**Продолжение. Начало на 22-й стр.**

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы Комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил, с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте обследования сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

20. Акт обследования оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

21. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Московской области, в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил;

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования Московской области, в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

22) В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а Администрация ее проведение.

23. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида», принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

24. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня вынесения соответствующего заключения в письменной форме информирует о нем инвалида, проживающего в обследуемом жилом помещении, и направляет ему копию указанного заключения.

25. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 23 настоящего Порядка.

26. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения Комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 23 настоящего Порядка.

27. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

28. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 25 настоящего Порядка, в течение 10 календар-

ных дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе Волоколамского городского округа.

**Приложение № 2**

к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 201

**Состав комиссии Волоколамского городского округа Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов****Председатель Комиссии:**

КОЗЛОВА Н. Ю. - заместитель главы администрации Волоколамского городского округа

**Заместитель председателя Комиссии:**

БУРАКОВА О. П. - заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа

**Секретарь Комиссии**

ДОРОХОВА К. А. - главный эксперт отдела администрации МУ «ЦОДОМ ВГО»

**Члены Комиссии:**

РУБАН Л. А. - начальник отдела жилищных субсидий Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа

СМИРНОВА И. Ю. - начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа

ХОН С. А. - начальник отдела муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа

КОМАРОВ И. Н. - консультант отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа

ДМИТРИЕВА Н. М. - начальник Финансового управления администрации Волоколамского городского округа

ЯКОВЛЕВА Т. А. - начальник Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

ЗАРЕЦКИЙ И. Н. - представитель областной организации инвалидов-колясочников «Колесница», заместитель председателя ВГООИК «Прометей», член общественной палаты Волоколамского городского округа, председатель Всероссийской ассоциации инвалидов Волоколамского городского округа (по согласованию)

**Приложение № 3**

к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 201

**План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

№	Адрес регистрации полный адрес	Этаж проживания
1	Московская обл., г.Волоколамск, Рижское ш., д.21, кв.43	3
2	Московская обл., Волоколамский р-н, с.Ярополец, тер.Микрорайон, д.10, кв.14	2
3	Московская обл., Волоколамский р-н, пгт.Сычево, ул.Нерудная, д.3, кв.39	5
4	Московская обл., Волоколамск, ул.Свободы, д.17, кв.51	1
5	Московская обл., Волоколамский р-н, д.Курьяново, мкр., д.2, кв.3	1
6	Московская обл., г.Волоколамск, Рижское ш., д.21, кв.19	5
7	Московская обл., Волоколамский р-н, пгт.Сычево, ул.Детская, д.4, кв.93	4
8	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Строительная, д.1, кв.5	2
9	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Ново-Солдатская, д.14, кв.90	3
10	Московская обл., Волоколамский р-н, д.Курьяново, ул.Микрорайон, д.2, кв.7	3
11	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Озерная, д.20, кв.2	2
12	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Энтузиастов, д.37, кв.23	3
13	Московская обл., г.Волоколамск, Рижское ш., д.3, кв.89	1
14	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Сергачева, д.5/8, кв.9	2
15	М.О.Волоколамский р-н, с.Ильинское, ул.Центральная, д.8, кв.4	1
16	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Березовая, д.6, кв.20	2
17	Московская обл., Волоколамский р-н, д.Нелидово, тер.Микрорайон, д.13, кв.13	2
18	Московская обл., г.Волоколамск, Рижское ш., д.25, кв.19	5
19	Московская обл., г.Волоколамск, Рижское ш., д.5/17, кв.38	4
20	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Строительная, д.14, кв.7	2
21	Московская обл., Волоколамский р-н, пгт.Сычево, ул.Школьная, д.7, кв.47	2
22	Московская обл., Волоколамский р-н, пгт.Сычево, ул.Нерудная, д.4, кв.16	4
23	Московская обл., г.Волоколамск, п-дСтроителей, д.1, кв.57	5
24	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Лавриненко, д.44	1
25	Московская обл., г.Волоколамск, пер.Пороховской, д.7, кв.2	3
26	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Сергачева, д.5/8, кв.6	3
27	Московская обл., Волоколамский р-н, с.Ярополец, тер.Микрорайон, д.5, кв.23	2
28	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Школьная, д.14, кв.17	5
29	Московская обл., г.Волоколамск, п-дСтроителей, д.3, кв.52	3
30	Московская обл., Волоколамский р-н, с.Теряево, ул.Морских пехотинцев, д.6, кв.7	3
31	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Тихая, д.9, кв.6	2
32	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Юности, д.6, кв.9	2
33	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Тихая, д.15, кв.10	3
34	Московская обл., г.Волоколамск, ул.Свободы, д.6, кв.6	1

От 27.03.2020 № 207

г. Волоколамск

**О внесении изменений в постановление главы****Волоколамского городского округа****Московской области от 18.03.2020 № 161****«Об инициативном бюджетировании в****Волоколамском городском округе****Московской области»**

В соответствии с Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 18.03.2020 № 161 «Об инициативном бюджетировании в Волоколамском городском округе Московской области» (далее Постановление), а именно:

- пункт 1.2. Постановления изложить в следующей редакции:  
«1.2. Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение 2)».
- «пункт 2 Постановления исключить».
- Приложение 2 «Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе» к Постановлению

изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

**Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА**

**Приложение к постановлению**

главы Волоколамского городского округа Московской области от 27.03.2020 № 207

**ПОРЯДОК****проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области****1. Общие Положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является администрация Волоколамского городского округа Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области осуществляется Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе Волоколамского городского округа Московской области.

**II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приеме результатов работ**

6. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее — средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

7. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый администрацией муниципального образования, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 14 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства инициаторов поступают в доход бюджета Волоколамского городского округа Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

11. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

**III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**

12. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Волоколамского городского округа Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 — подача и регистрация заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

этап 2 — проведение голосования;

этап 3 — отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Волоколамского городского округа Московской области;

этап 4 — подготовка и подача заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

**IV. подача заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования**

13. Для проведения этапа 1 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования главой Волоколамского городского округа Московской области определяется время приема заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Данная информация, а также информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на интернет-портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещаются на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

14. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свою заявку на сайте «Добродел» по форме, указанной на портале.

**V. Проведение голосования**

15. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на сайте «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители Волоколамского городского округа Московской области, зарегистрированные на сайте «Добродел».

Житель Волоколамского городского округа Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

16. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

**VI. Формирование конкурсной комиссии.****Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования**

16. После завершения голосования на сайте «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются администрацией Волоколамского городского округа Московской области в конкурсную комиссию Волоколамского городского округа Московской области.

Персональный состав конкурсной комиссии Волоколамского городского округа Московской области утверждается главой Волоколамского городского округа Московской области.

В состав конкурсной комиссии Волоколамского городского округа Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

**Продолжение на 24-й стр.**

**Продолжение. Начало на 23-й стр.**

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;
- 2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
- 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

19. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
  - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
  - 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
22. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на сайте «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии Волоколамского городского округа Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;
  - 2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.
- Проект инициативного бюджетирования считается прошедшим конкурсный отбор при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 10 голосов;
  - 2) заявка на реализацию проектов инициативного бюджетирования оформлена без нарушения требований, установленных настоящим Порядком.
- Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

**VII. Подготовка и подача заявок на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

24. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Волоколамского городского округа Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с администрацией Волоколамского городского округа Московской области оформляют заявку согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, которая направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.

От 27.03.2020 № 202

г. Волоколамск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.
- 2. Органам администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, довести до подведомственных учреждений Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.
- 3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 19.07.2012 N 2434 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского муниципального района Московской области».
- 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М. И. СЫЛКА

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 27.03.2020 N 202

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа (далее - учреждения) на цели, не связанные с

финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия может быть предоставлена на:

- проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением;
- приобретение основных средств;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;
- мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;
- аренду имущества;
- иные расходы, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий учреждению осуществляется органом администрации Волоколамского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Волоколамского городского округа.

Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;
- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий. Указанные перечни представляются в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее - Финансовое управление) в целях планирования расходов бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными администрацией Волоколамского городского округа сроками предоставления расчетов и обоснования, прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Волоколамского городского округа.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке предоставления субсидий на иные цели (далее - Соглашение), заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе вносить изменения в перечень и Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа.

Изменения могут быть внесены в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волоколамского городского округа;
- выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Волоколамского городского округа;
- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волоколамского городского округа;
- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

9. Проект Соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением подлежат согласованию с Финансовым управлением (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

10. Субсидии на иные цели подлежат включению учреждениями в планы финансово-хозяйственной деятельности.

11. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении.

12. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии.

13. Учреждение представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14. Учреждения несут ответственность за достоверность данных, представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Финансовому управлению об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными актами Волоколамского городского округа.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисления субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

16. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Волоколамского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Волоколамского городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение к Порядку

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, исполняющего функции и полномочия учредителя учреждения) \_\_\_\_\_ (далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение \_\_\_\_\_

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на: \_\_\_\_\_ (далее - субсидия на иные цели)

(цель предоставления субсидии) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), (сумма прописью)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.
- 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.
- 2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии на иные цели либо ее возврату в бюджет.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.
- 2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа.
- 2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.
- 2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.
- 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.
- 2.3.3. Для осуществления финансирования предоставить пакет документов, служащих основанием для санкционирования оплаты денежных обязательств:

- контракт (договор) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
  - счет на оплату;
  - товарная накладная;
  - акт приема-передачи товаров, работ, услуг;
  - акт выполненных работ (оказанных услуг);
  - иные документы, подтверждающие исполнение условий контракта (договора).
- 2.3.4. В случае если оплата по контракту (договору) была осуществлена Учреждением путем выплаты поставщику (исполнителю) суммы, уменьшенной на сумму неустойки, вследствие чего на лицевом счете Учреждения образовался остаток средств субсидии, перечислить указанные средства (неиспользованный остаток средств субсидии) в бюджет Волоколамского городского округа.
- 2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.
- 2.3.6. Обеспечить возврат субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет Волоколамского городского округа.
- 2.3.7. По решению Учредителя вернуть субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

- 2.4.1. Обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до “\_\_\_” \_\_\_\_\_ года.

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
Р/с	Р/с
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
ОКПО	ОКПО
ОГРН	ОГРН
Руководитель М.П.	Руководитель М.П.

Приложение № 1 к Соглашению

**ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
I квартал	
II квартал	
III квартал	
IV квартал	
Итого	

Учредитель (Ф.И.О.) М.П. Учреждение (Ф.И.О.) М.П.

Продолжение на 25-й стр.



Продолжение. Начало на 24-й стр.

Приложение №2 к Порядку

Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Волоколамского городского округа

(орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий функции учредителя) на "20 г."

Table with 7 columns: N п/п, Цели предоставления субсидий, Плановые назначения, Фактически профинансировано, Фактически израсходовано, Остатки неиспользованных средств, Примечание. Includes an ITOGO row.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

От 24.03.2020 № 187

Т. Ворончихина

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа...
2. Установить, что структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, для которых устанавливается муниципальное задание...
3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 07.11.2016 №2377 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области»...
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа...
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа муниципальных услуг (работ), начиная с 2020 года...
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка
Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2020 N 187

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).
2. Муниципальное задание формируется администрацией Волоколамского городского округа:
- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа;
- для муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа (далее - казенные учреждения), определенных в соответствии с решением администрации Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя.
Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения Волоколамского городского округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Волоколамского городского округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).
5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, пределы цен (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).
Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Волоколамского городского округа, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной или нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.
Муниципальное задание состоит из четырех частей:
первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;
вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;
третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;
четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.
Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателя муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).
Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.
6. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствующих сферах по курируемым направлениям формируют проекты муниципальных заданий муниципальными учреждениями с учетом их предложений по:
наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне;
по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;
контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);
мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;
балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду в администрацию Волоколамского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя;
штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;
показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).
7. Структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальными учреждениями по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Планом-графиком составления проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением главы Волоколамского городского округа, представляют их в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
Муниципальные задания муниципальными учреждениями формируются и утверждаются постановлением Волоколамского городского округа в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.
8. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одной и тех же услуг (работ) условиях.
9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) приняты новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание либо формируется новое муниципальное задание с учетом изменений, подлежащее утверждению главой Волоколамского городского округа.
10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа в соответствующих сферах обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухдневный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениями, с соответствующим изменением объемов финансирования.
11. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
ликвидация муниципального учреждения;
реорганизация муниципального учреждения;
перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ);
исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Волоколамского городского округа.
Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению администрации Волоколамского городского округа.
В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, структурное подразделение администрации Волоколамского городского округа в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.
При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (выполняемых работ), подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Волоколамского городского округа на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Волоколамского городского округа.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Волоколамского городского округа.
14. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества

муниципального казенного учреждения Волоколамского городского округа.
15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Волоколамского городского округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальным бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа администрацией Волоколамского городского округа, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Волоколамского городского округа.
17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей выполнения объема работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.
17.1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:
а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
б) затрат на общеорганизационные нужды на оказание муниципальной услуги;
17.2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
17.3. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;
г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
17.4. В базовый норматив затрат на общеорганизационные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
а) затраты на коммунальные услуги;
б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общеорганизационных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
д) затраты на приобретение услуг связи;
е) затраты на приобретение транспортных услуг;
ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
з) затраты на прочие общеорганизационные нужды.
17.5. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:
а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;
г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
д) затраты на оплату коммунальных услуг;
е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общеорганизационных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
и) затраты на приобретение услуг связи;
к) затраты на приобретение транспортных услуг;
л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
м) затраты на прочие общеорганизационные нужды.
17.6. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).
17.7. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:
а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.
17.8. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
17.9. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, указанные в пункте 17.8 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.
17.10. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

Продолжение на 26-й стр.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

17.11. Нормативные затраты (затраты) учитываются при формировании обоснованной бюджетной ассигновки бюджета г Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

17.12. Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

17.13. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) определяются в соответствии с порядками расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующих сферах, которые разрабатываются с учетом требований настоящего Порядка и утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанные в соответствии с Порядками расчета нормативных затрат ежегодно утверждаются постановлениями главы Волоколамского городского округа до утверждения либо одновременно с утверждением муниципального задания.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

PN\_{sub} = \sum(N\_i \cdot k\_i) - \sum(P\_i \cdot k\_i), где:

PN\_{sub} - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа в соответствующем финансовом году; N\_i - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k\_i - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P\_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Волоколамского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Волоколамского городского округа или приобретенного муниципальным учреждением Волоколамского городского округа за счет средств, выделенных ему администрацией Волоколамского городского округа на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение Волоколамского городского округа в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрации Волоколамского городского округа, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

21. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа рассчитывается структурным подразделением администрации Волоколамского городского округа одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); утверждения администрацией Волоколамского городского округа муниципального задания;

заключения между администрацией Волоколамского городского округа и муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Администрация Волоколамского городского округа вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

23. Муниципальное учреждение Волоколамского городского округа в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отраслевой отдел администрации Волоколамского городского округа отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

24. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отраслевой отдел администрации Волоколамского городского округа формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, не реже одного раза в квартал.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Волоколамского городского округа R\_{sub}, определяется по следующей формуле:

R\_{sub} = \sum N\_i \cdot V\_i^{норм} - \sum P\_i \cdot V\_i^{факт} + \sum N\_i \cdot V\_i^{норм} - \sum P\_i \cdot V\_i^{норм} + Z^{норм} + Z^{факт}, где:

N\_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

V\_i^{норм} - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе);

P\_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

V\_i^{факт} - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

Z^{норм} - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, определяются исходя из стоимости невыполненного объема i-й работы.

Z^{факт} - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе) (V\_i^{норм}) определяется по следующей формуле:

V\_i^{норм} = V\_i^{MS} - V\_i^{факт}

где:

V\_i^{MS} - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

V\_i^{факт} - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании (V\_i^{норм}), определяется по следующей формуле:

V\_i^{норм} = D\_i - V\_i^{факт}

где:

D\_i - индекс, отражающий уровень недовыполнения показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

D\_i = \left| \frac{\left( \frac{K\_i^{факт} - 1}{K\_i^{MS} - 1} \right) + \left( \frac{K\_i^{факт} - 1}{K\_i^{MS} - 1} \right) + \left( \frac{K\_i^{факт} - 1}{K\_i^{MS} - 1} \right) + \dots}{n} \right|, где:

K\_i^{факт} - фактически достигнутая величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе);

K\_i^{MS} - величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества (Z^{норм}), определяются по следующей формуле:

Z^{норм} = D\_i \cdot Z^{факт}

где: Z^{факт} - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. Субсидии в установленном порядке перечисляются на лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа, открытые в органе федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа по мере фактического поступления доходов в бюджет Волоколамского городского округа.

29. Муниципальные учреждения Волоколамского городского округа представляют в администрацию Волоколамского городского округа (отраслевым структурным подразделениям) отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

31. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом отраслевые структурные подразделения администрации Волоколамского городского округа представляют в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение Волоколамского городского округа несет ответственность за достоверность предоставляемых отраслевым структурному подразделению администрации Волоколамского городского округа данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волоколамского городского округа средств бюджета Волоколамского городского округа, предоставленных в виде субсидии, осуществляется отраслевыми структурными подразделениями администрации Волоколамского городского округа, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из соответствующего бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа установленных для них муниципальных заданий, осуществляют отраслевые отделы администрации Волоколамского городского округа по соответствующим сферам деятельности, в соответствии с Правилами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями по соответствующим сферам деятельности согласно Приложению №7.

Приложение N 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

Table with 7 columns: Уникальный номер реестровой записи, Наименование муниципальной услуги (работы), Показатель качества муниципальной услуги (работы), Наименование показателя, Единица измерения по ОКЕИ, Код, Форма работы, аналитический показатель качества муниципальной услуги (работы), Источник информации о значении показателя качества муниципальной услуги (работы).

Приложение N 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

Table with 7 columns: Уникальный номер реестровой записи, Наименование муниципальной услуги (работы), Показатель качества муниципальной услуги (работы), Наименование показателя, Единица измерения по ОКЕИ, Код, Форма работы, аналитический показатель качества муниципальной услуги (работы), Источник информации о значении показателя качества муниципальной услуги (работы).

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Table with 3 columns: Наименование муниципальной услуги, Код по ОКВЭД, Категории потребителей муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги, Показатель качества муниципальной услуги, Значение показателя качества муниципальной услуги.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2.1. В натуральном выражении:

Table with 5 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги, Показатель объема муниципальной услуги, Значение показателя объема муниципальной услуги.

3.2.2. В стоимостном выражении:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Базовый нормативный стоимостной показатель услуги (работы), Отраслевые корректирующие коэффициенты, Поправочные коэффициенты, Нормативные затраты на предоставление услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей, Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: Вид, Принявший орган, Дата, Номер, Наименование.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой информации, Частота обновления информации.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел

Table with 2 columns: Наименование работы, Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы, Показатель качества работы, Значение показателя качества работы.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

3.2.1. В натуральном выражении:

Table with 12 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы, Показатель объема работы, Значение показателя объема работы.

3.2.2. В стоимостном выражении:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Значение показателя объема муниципальной услуги, Нормативные затраты на выполнение муниципальной услуги за счет бюджета, тыс. руб., Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. руб., Финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы за плату, тыс. руб.

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Table with 5 columns: Наименование, Уникальный номер реестровой записи, Показатель объема муниципальной услуги, Значение показателя объема, Финансовое обеспечение, Финансовое обеспечение.

Продолжение на 27-й стр.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

№ п/п	Инициатор услуги	№ реестровой записи	Работы		Муниципальная услуга (работы)						Предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) за счет бюджета, тыс. рублей						Предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) за плату, тыс. рублей					
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления/их структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
  - Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
  - Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

наименование структурного подразделения администрации Волоколамского городского округа

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)		В том числе на платной основе <5>	
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <5>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед. Изм.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<5> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение N 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение Волоколамского городского округа

(наименование учреждения) (далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " " 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:  
 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Волоколамского городского округа (по соответствующим сферам деятельности) муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Волоколамского городского округа, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.  
 2.1.2. Предоставлять Субсидию на основании заявки Учреждения в соответствии фактической потребности в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания.  
 Неиспользованный остаток суммы финансирования по графику переходит на следующий период финансирования (месяц, квартал) с учетом фактической потребности в денежных средствах.  
 В случае необходимости получения Субсидии в размере, превышающем сумму по графику нарастающим итогом с 1 января по текущую дату с учетом уже произведенного финансирования, Учреждение направляет предложение о заключении дополнительного соглашения для внесения изменения в график.  
 2.1.3. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.  
 2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.  
 2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.  
 2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.  
 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:  
 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.  
 2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.  
 2.3.3. Осуществить возврат в бюджет Волоколамского городского округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания.  
 2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.  
 2.3.5. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа.  
 2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.  
 2.3.7. Предоставлять Учредителю при осуществлении кассовых выплат за счет средств Субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.3.8. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.  
 2.4. Учреждение вправе:  
 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " " \_\_\_\_\_

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.  
 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с п/с Руководитель	Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с п/с Руководитель
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
Итого	
Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение N 5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
 Руководитель (подпись)  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20\_\_ г.

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов за период \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

- Раздел \_\_\_\_\_
- Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)
  - Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.  
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги					Затраты на оказание услуг, по которым не достигнуты показатели качества в рублях		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)	Нормативные значения	Средние значения	Затраты на оказание услуг, по которым не достигнуты показатели качества в рублях							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					наименование	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджета городского округа Протвино, тыс. руб.)			Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4>				
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

- Раздел \_\_\_\_\_
- Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)
  - Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.  
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы					Затраты на выполнение работ, по которым не достигнуты показатели качества в рублях		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Продолжение. Начало на 27-й стр.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Table with 17 columns: Unique registration number, Indicator of work content, Indicator of work volume, Normative indicators, Average size of payment, and Date of completion.

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы

Table with 9 columns: Unique registration number, Use of funds for work, Use of funds for municipal tasks, Deviation, and Expected completion.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«1» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

«2» Заполняется только в отчетах за периоды: «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

«3» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

«4» В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение N 6 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

УТВЕРЖДАЮ: Руководитель (уполномоченное лицо) (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 201 г.

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными

(наименование структурного подразделения администрации Волоколамского городского округа) на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов за период: \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах «1»

Table with 2 columns: Name of municipal service, Code of the Russian Federation base (classification), regional list (classification).

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Table with 14 columns: Unique registration number, Indicator of service content, Indicator of service quality, Normative indicators, Average size of payment, and Date of completion.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Table with 15 columns: Unique registration number, Indicator of service content, Indicator of service volume, Normative indicators, Average size of payment, and Date of completion.

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги

Table with 9 columns: Unique registration number, Use of funds for municipal tasks, Use of funds for municipal services, Deviation, and Expected completion.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах «3»

Раздел \_\_\_\_\_

Table with 2 columns: Name of work, Code of the Russian Federation base (classification), regional list (classification).

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Table with 14 columns: Unique registration number, Indicator of work content, Indicator of work quality, Normative indicators, Average size of payment, and Date of completion.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Table with 14 columns: Unique registration number, Indicator of work content, Indicator of work volume, Normative indicators, Average size of payment, and Date of completion.

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги

Table with 9 columns: Unique registration number, Use of funds for municipal tasks, Use of funds for municipal services, Deviation, and Expected completion.

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

«1» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

«2» Заполняется только в отчетах за периоды: «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

«3» Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

«4» В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение N 7 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение, контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее - отраслевой орган, учреждение, муниципальное задание).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления отраслевым органом контроля за выполнением муниципального задания являются: определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании; анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании; принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании: ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания (за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год)); годового отчета о выполнении муниципального задания.

6. Согласно пункту 23 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) отчет за 9 месяцев (предварительный отчет) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа.

7. Отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 2 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Порядком, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении муниципального задания и повторно представить его в отраслевой орган.

8. Согласно пункту 23 Порядка отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Согласно пункту 29 Порядка отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) составляется учреждением по форме согласно приложению N5 к Порядку и представляется в отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа до 1 февраля очередного финансового года.

Отраслевой орган, осуществляющий координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 2 рабочих дней со дня представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания должен принять отчет о выполнении муниципального задания либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Порядком, и вернуть на доработку.

Доработанный учреждением отчет о выполнении муниципального задания направляется в течение 2 рабочих дней со дня возврата отраслевым органом отчета о выполнении муниципального задания в отраслевой орган для повторного рассмотрения.

9. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются: уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема и (или) качества, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании; возврат средств субсидии в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы); формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания; применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

возврат средств субсидии в бюджет Волоколамского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания; применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

От: 24.03.2020 № 189

Г. Волоколамск

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.11.2016 № 2538 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Волоколамского муниципального района Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, связанным с определением нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных учреждений Волоколамского городского округа муниципальных услуг (работ), начиная с 2020 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа А.И. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2020 N 189

Порядок

определения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Волоколамского городского округа муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Волоколамского городского округа (далее - Порядок) разработан с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются на три года для каждой услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

4. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовый норматив затрат на услугу) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

Базовые нормативы затрат на услугу едины для всех однотипных услуг вне зависимости от типа и вида учреждений.

5. Под нормативными затратами на выполнение муниципальной работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

6. Базовые нормативы затрат на услугу, корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на услугу, а также нормативные затраты на выполнение работы определяются на основе:

- утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов;



Продолжение. Начало на 29-й стр.

работы, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы учитываются те же группы затрат, что и при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 11.1, 11.2 Порядка.

16. Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа.

Нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются по согласованию с Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа и Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа.

Нормативные затраты на выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту и содержанию автомобильных дорог и методика их расчета утверждаются постановлением главы Волоколамского городского округа с учетом категоричности.

Приложение 1 к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

Расчет базовых нормативов затрат на услугу

Table with columns for 'Наименование муниципальной услуги', 'Базовый норматив затрат', and 'Значения нормативов затрат на оказание муниципальной услуги'.

Приложение 1 к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

Table with columns for 'Наименование муниципальной услуги', 'Уникальный номер реестровой записи', 'Наименование натуральной нормы', 'Единица измерения натуральной нормы', 'Значение натуральной нормы', and 'Примечания'.

В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждаются базовые нормативы затрат.

От 26.03.2020 № 102

Об утверждении требований к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с федеральными законами от 08.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и распоряжениями Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов» и от 02.06.2014 № 18-Р-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», а также приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 20.08.2019 № 3061 «Об утверждении методических рекомендаций по организации стрит-ритейла в городском пространстве», Уставом Волоколамского городского округа Московской области, а также в целях упорядочения размещения и приведения к единому стилю нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить требования к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 28.05.2018 № 1073 «Об утверждении проекта архитектурных решений нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 26.03.2020 № 192

Требования к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Требования) разработаны в целях обеспечения формирования единого архитектурного облика территории Волоколамского городского округа Московской области.

НТО - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Настоящие Требования подлежат обязательному применению при разработке проектов НТО, планируемых к размещению, не зависимо от формы собственности земельного участка, а также при проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта.

К НТО, относятся:

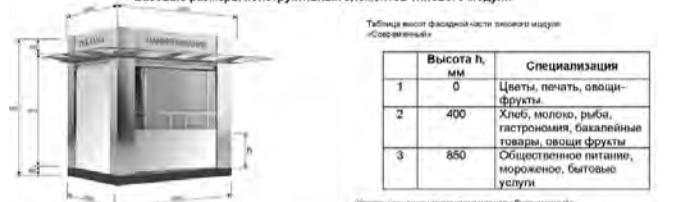
- 1) павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;
2) киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;
3) торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении НТО, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;
4) пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;
5) мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;
6) выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;
7) торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;
8) бахчевая развал - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;
9) передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;
10) объект мобильной торговли - НТО, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;
11) специализированный НТО для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - специализированный НТО) - выполненный в едином архитектурном решении НТО, состоящий из соединенных между собой НТО, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;
12) елочный базар - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;
13) торговая палатка - НТО, представляющий собой оснащенный прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1. НТО при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию окружающей среды территории, на которых они размещаются.
2. Внешний вид должен отвечать архитектурно-художественным требованиям и с учетом долговременной эксплуатации не терять своих качеств.
3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать типовому архитектурному решению либо индивидуальному архитектурному решению, согласованному в индивидуальном порядке. Архитектурно-художественное решение НТО не должно противоречить существующей стилистике окружающей среды, архитектурному облику сложившейся застройки округа.
4. Допускается разработка индивидуальных архитектурных решений, соответствующих комплексному решению существующей архитектурной среды, которые должны быть согласованы с отделом архитектуры Управления ЖИХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области. Срок согласования индивидуальных архитектурных решений составляет не более 10 рабочих дней. В случае отказа в согласовании индивидуального архитектурного решения размещение нестационарного торгового объекта должно осуществляться в соответствии с типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.
5. Для НТО должна быть предусмотрена возможность их монтажа только из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления. Конструкция НТО должна предусматривать возможность демонтажа с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации.
6. Размещение НТО должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.
7. НТО должно иметь вывеску, определяющую профиль объекта, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы, при этом рекламно-информационное оформление объектов должно соответствовать типовому архитектурно-дизайнерскому решению. Размещение рекламы и информации на НТО осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства. Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеющуюся пленку) на месте остекления.
8. Не допускается наружное размещение защитных решеток на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств).
9. Допускается размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи).
10. В случае объединения НТО в единый модуль материалы внешней облицовки, общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных и отделочных материалов, в единой цветовой гамме.
11. Запрещается размещение дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.д.) рядом с НТО, а также не допускается размещение у НТО столбиков, зонтиков и других подобных элементов.
12. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (входам) объекта должны соответствовать требованиям СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
13. Цветовая гамма НТО не должна противоречить стилистике окружающей застройки.
14. Освещение НТО должно отвечать нормативным требованиям, предъявляемым к данным НТО (СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение), обеспечивать в темное время суток комфортные условия торговли и видимость товаров, расположенных в витрине, а также предусматривать возможность устройства праздничного освещения.
15. Площадки для размещения НТО и прилегающая территория должны быть благоустроены.
16. Характеристики НТО:
1) площадь (общая):
- павильона не должна превышать 50 кв. м;
- киоска не должна превышать 30 кв. м;
2) материалы:
- для изготовления (модернизации) или реконструкции НТО и их отделки применяются современные сертифицированные (в т.ч. в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации. Наружные стены, а также цоколь отделяются металлическими конструкциями с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного, ударопрочного), включая двери и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей, композитных панелей с различной текстурной и фактурной поверхностью. При этом не допускается применение кирпича, блоков, бетона, рулонной и шиферной кровли, металлочерепицы.
17. В случае объединения объектов в единый модуль различной конфигурации, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки (панели из композитных материалов), общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных композитных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех объектов торговой зоны и облокированных торговых объектов должна точно соответствовать установленной для типа объектов, определенного для торговой площадки.

18. Для доступности инвалидов рядом со входом в НТО устанавливается металлическая приставная площадка с пандусом (покрытие - рифленый металлический лист).
19. Проекты НТО приведены в приложении № 1 к требованиям к архитектурно-дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области.

Приложение № 1 к требованиям к архитектурно-художественному решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области



Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа



Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа



Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа



Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа



Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Продолжение на 31-й стр.

Продолжение. Начало на 30-й стр.

Домик-шалаш\*



Тип:	Домик, разборная конструкция
Внешний вид:	Согласно проводимому мероприятию

Временная конструкция для продажи сезонных бахчевых культур (вариант 2)\*

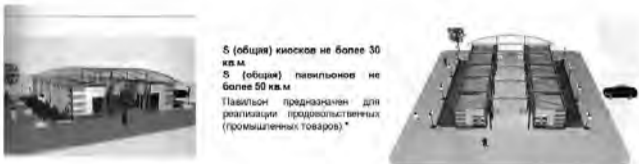
Описание: сборно-разборная металлическая конструкция; каркас - сварные элементы. Сварная сетка из проволоки, вся металлоконструкция загрунтована и окрашена эмалью зеленого цвета. Крыша выполнена (сварена) из тепловой баннерной ткани. Покрытие внутри конструкции выполнено из специальных деревянных поддонов высотой не менее 20 см.

- Техническая характеристика:
- Размер 2,0 x 3,0 x 2,0 м.; 2,0 x 5,0 x 2,0 м.; 3,0 x 5,0 x 2,0 м.;
  - Сборно-разборная конструкция;
  - Покрытие OXVORD 240T стальная труба 30 x 30 мм;
  - Сетка металлическая 10 x 10 см.;
  - Вес 210 кг.

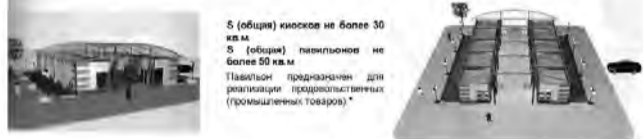


\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Торговая галерея\*



- 5 (общая) киосков не более 30 кв. м.  
5 (общая) павильонов не более 50 кв. м.  
Павильон предназначен для реализации продовольственных (продовольственных товаров)\*



\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Временная конструкция для организации елового базара



Техническая характеристика: Материал: металлический профиль 30 x 30 мм; металлическая сетка. Конструкция для временного размещения товарного зала стационарного торгового объекта «Елочный базар» - сборно-разборная в виде декоративной ограждения, обтянутой по периметру баннером, оформленным в новогоднем стиле.

\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Передвижное сооружение (изотермические емкости и цистерны)



Передвижное сооружение (розничная торговля квасом)



\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Объект мобильной торговли (автолавка, автомагазин)

Автомобиль для выездной торговли предназначен для организации передвижной мелкорозничной торговли продуктами питания, промышленными товарами и т.д. Автомобиль может быть оборудован необходимым комплектом оборудования для любого вида торговли.



\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

Специализированный НГО для реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей («Подмосковный фермер»)



\* Цветовая гамма при оформлении объекта, вид наружной рекламы, подсветки определяется в индивидуальном порядке с учетом особенностей архитектурного облика сложившейся застройки конкретной территории Волоколамского городского округа

От 26.03.2020 № 194

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529

В связи с изменениями базовых и планируемых значений приоритетных показателей, в целях корректировки планируемых результатов реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529 (с учетом изменений от 19.03.2020 № 168) «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм)» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме I «Планируемые результаты реализации Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к Подпрограмме II «Планируемые результаты реализации Подпрограммы II «Развитие мелкорозничной торговли сельхозпродукции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме IV «Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к Подпрограмме VII «Планируемые результаты реализации Подпрограммы VII «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа А.Р. Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы (далее - Программа)					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа А.Р. Нагорный					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского городского округа (Отдел развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК)					
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение населения Волоколамского городского округа сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства. 2. Создание благоприятной среды для развития предпринимательства, повышение инвестиционной привлекательности отрасли. 3. Воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов. 4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Волоколамского городского округа. 5. Увеличение экспорта продукции агропромышленного комплекса.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I – «Развитие отраслей сельского хозяйства» Подпрограмма II – «Развитие мелкорозничной торговли сельхозпродукции» Подпрограмма III – «Устойчивое развитие сельских территорий» Подпрограмма IV – «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» Подпрограмма VII – «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего	62340	17095	15937	16436	16436	16436
Средства бюджета Волоколамского городского округа	78901	14852	15113	15612	15612	15612
Средства бюджета Московской области	4120	824	824	824	824	824
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	1319	1319	0	0	0	0

Приложение 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

6. Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации и плановый шаг	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
Подпрограмма I «Развитие отраслей сельского хозяйства в Волоколамском городском округе»											
1.1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в предыдущему году	Отраслевой показатель (показатель программы)	%	110,0	110,2	110,4	110,6	110,8	111,0	Основное мероприятие 6. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
1.2	Производство зерна и злаков на уборку	Сопоставимые ФСМВ	тыс. тонн	1,881	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	Основное мероприятие 6.	
	хозяйства всех категорий (в живом весе)									Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
1.3	Производство молока в хозяйствах всех категорий	Отраслевой показатель (показатель программы)	тыс. тонн	39,3	41	41	41	41	41	Основное мероприятие 5. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
1.4	Объем инвестиций, привлеченных в текущем году по реализуемому инвестиционному проекту АПК, находящимся в одной автоматизированной системе мониторинга инвестиционных проектов Министерства инвестиций и инноваций	Отраслевой	млн. рублей	746,6	1400	1500	720	720	720	Основное мероприятие 5. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
МО										иной продукции, сырья и продовольствия	
1.5	Ввод мощностей многофункционального комплекса молочно-переработочного назначения	Отраслевой показатель (показатель программы)	млн. кв. м	633	300	300	100	100	100	Основное мероприятие 6B. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	
Подпрограмма II «Развитие мелкорозничной торговли сельхозпродукции в Волоколамском городском округе»											
2.1	Увеличение в оборот выделенных сельскохозяйственных земель из с/х земель культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями	Обращение Губернатора	тыс. га	3,2	4,85	6	0	0	0	Основное мероприятие 1. Предотвращение выбытия из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения	
2.2	Площадь земельных участков	Отраслевой	га	2158	2158	0	0	0	0	Основное	

Продолжение. Начало на 31-й стр.

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme III 'Sustainable development of rural territories' and sub-programme VII 'Export production of agro-industrial complex'.

Приложение 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Определение, единица измерения, Значение базового показателя, Статистический источник информации, Периодичность предоставления. Contains detailed methodology for various indicators across different sub-programmes.

Приложение 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme I 'Development of rural households' and sub-programme IV 'Ensuring food safety and veterinary-sanitary safety'.

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme II 'Development of agricultural lands' and sub-programme V 'Export production of agro-industrial complex'.

Приложение 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme VI 'Development of agricultural lands' and sub-programme VIII 'Export production of agro-industrial complex'.

Приложение 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme IX 'Ensuring food safety and veterinary-sanitary safety' and sub-programme X 'Export production of agro-industrial complex'.

Приложение 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 26.03.2020 № 194

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Includes sub-programme XI 'Export production of agro-industrial complex'.

От 27.03.2020 № 196

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с необходимостью внесения коррективов в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Образование» (далее - Программа), изменением плановых целевых значений приоритетных показателей муниципальной программы Волоколамского городского округа «Образование».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Образование», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 533 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Образование»...
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Буракову О.П.

Глава Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 198

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа «Образование»

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты реализации муниципальной программы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемые значения по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Contains detailed results for various educational programs and sub-programmes.

Продолжение на 33-й стр.



Продолжение. Начало на 32-й стр.

Table with 2 columns: '№ п/п' and 'Содержание'. It lists various indicators and their values for the period 2020-2024.

От: 27.03.2020 №: 203

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы...

В связи с уточнением проводимых мероприятий в 2020-2024 годах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 годы...

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 203

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

1. Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

Table with 2 columns: 'Наименование' and 'Содержание'. It details the goals, objectives, and financial data of the program.

2. Общая характеристика сферы реализации Программы.

Актуальность муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020 - 2024 годы (далее - Программа) обусловлена увеличением рождаемости, усилением миграционных процессов в Волоколамском городском округе...

Цель Программы.

Цель программы - улучшение качества обслуживания населения Волоколамского городского округа за счет нового строительства и реконструкции объектов социальной сферы.

1. Повышение уровня обеспеченности жителей Волоколамского городского округа учреждениями сферы культуры посредством строительства (реконструкции) объектов сферы культуры.

2. Удовлетворение потребности населения в дошкольных образовательных организациях. Создание комфортных условий пребывания детей в образовательных организациях и организациях дополнительного образования путем ликвидации второй смены в образовательных учреждениях.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации государственной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы. Подпрограмма 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры».

Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения реконструкции (Реконструкция стадиона «Центральный» с частичным финансированием за счет средств бюджета Московской области в рамках реализации государственной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024).

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Подпрограмма 2 включает следующие основные мероприятия создания условий на увеличение охвата детей и подростков эффективными, вариативными дополнительными образовательными программами, воспитание и социализация в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования.

Подпрограмма 3 включает следующие основные мероприятия, обеспечивающие решение задач государственной программы в системе дошкольного и общего образования:

Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в муниципальных образовательных организациях.

Обеспечение получения гражданами дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Волоколамского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, и т.д.

Мероприятие по проектированию и строительству муниципальных объектов дошкольного и общего образования реализуется путем предоставления субсидий бюджету Волоколамского городского округа.

Подпрограмма 5 направлена на обеспечение качественного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных мероприятий, способствующих вовлечению жителей Волоколамского городского округа в систематические занятия физической культурой и спортом.

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, и обоснование необходимости их осуществления представлены в разделах 10 - 12 Муниципальной программы.

6. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы

Table with 11 columns: '№ п/п', 'Планируемые результаты реализации муниципальной программы', 'Тип показателя', 'Единица измерения', 'Базаовое значение показателя на начало реализации подпрограммы', 'Планируемое значение по годам реализации подпрограммы', 'Номер основного мероприятия в геренне мероприятий подпрограммы'.

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Муниципальной программы

Table with 6 columns: '№ п/п', 'Наименование целевого показателя', 'Единица измерения', 'Алгоритм расчета значений целевого показателя', 'Источники данных', 'Период представления отчетности'.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком

Заказчиком программы является администрация Волоколамского городского округа. Ответственным за выполнение мероприятий муниципальной программы является Отдел капитального строительства Управления жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятия программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы, ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и подносит ГАСУ МО по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Содержание отчета по реализации муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объема и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

10. Подпрограмма 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

10.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

Table with 2 columns: 'Муниципальный заказчик подпрограммы' and 'Содержание'. It details the goals, objectives, and financial data of the sub-program.

10.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 2

Подпрограммой 2 предусмотрена реализация мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности населения городского округа учреждениями сферы культуры посредством строительства (реконструкции) объектов сферы культуры.

Мероприятия в рамках подпрограммы 2 будут направлены на следующие изменения:

- Реализация комплексных мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей;
- дополнительное образование в сфере культуры;
- Строительство (реконструкция) образовательных учреждений сферы культуры позволит создать условия для обучения детей и молодежи, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, повысить качество образования в сфере культуры и оказания образовательных услуг
Концепция развития подпрограммы 2
Данная концепция предлагает распространять опыт научной, практической и творческой деятельности. Это необходимо, чтобы своевременно выявлять и поддерживать одаренных детей, позволять им совершенствоваться и достигать определенного личностного роста.

10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сферы социально-экономического развития Волоколамского городского округа, реализуемых в рамках Подпрограммы 2

Укрепление материально-технической базы путем строительства (реконструкции) муниципальных учреждений культуры Волоколамского городского округа приведет к повышению качества жизни граждан, позволит создать условия для обучения детей и молодежи, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, действующие и новые организации культуры станут современными объектами, оснащенными мультимедийными технологиями, новейшими инженерными и коммуникационными системами.

В ходе проведения реконструкции и строительства домов культуры предполагается их комплексное техническое оснащение, создание новых кинозалов.

Строительство новых объектов сферы культуры позволит устранить диспропорции в обеспеченности культурной инфраструктурой Волоколамского городского округа

10.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 г.

Table with 12 columns: '№ п/п', 'Мероприятие по реализации подпрограммы', 'Срок и исполнители мероприятия', 'Источники финансирования', 'Объем финансирования по годам (тыс. руб.)', 'Отчетный за выполненные мероприятия в подпрограмме', 'Результат выполнения мероприятий в подпрограмме'.

10.5. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансируемых из средств бюджета Московской области

Table with 14 columns: '№ п/п', 'Наименование объекта', 'Годы строительства (реконструкции)', 'Проектная мощность объекта (тыс. кв. м)', 'Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)', 'Процент финансирования из бюджета Московской области', 'Источники финансирования', 'Финансирование в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области (тыс. руб.)', 'Остаток сметной стоимости объекта (тыс. руб.)'.

10.6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов культуры»

Table with 4 columns: 'Наименование мероприятий подпрограммы', 'Источники финансирования', 'Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятий', 'Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам', 'Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятий'.

11. Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

11.1. Паспорт Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

Table with 2 columns: 'Муниципальный заказчик подпрограммы' and 'Содержание'. It details the goals, objectives, and financial data of the sub-program.

Продолжение на 34-й стр.

Продолжение. Начало на 33-й стр.

11.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3

Реализация Подпрограммы 3 предусматривает реализацию мероприятий, которые обеспечивают развитие сферы дошкольного образования Московской области и предоставление всем детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет доступности получения услуг дошкольного образования. Будет продолжено развитие сети организаций дошкольного образования.

Многие здания школ спроектированы и построены в середине прошлого века и даже существенно раньше и не отвечают современным требованиям, предъявляемым к таким объектам. Необходим плановый вывод зданий школ, имеющих высокий уровень износа, из эксплуатации и перевод обучающихся в новые здания.

В сложившейся ситуации в рамках муниципальной программы, «дорожных карт» уже запланированы мероприятия по введению новых мест (за счет строительства новых школ, реконструкции школьных зданий, строительства новых зданий школ взамен изношенных).

Так, в 2020-2024 годах на территории Волоколамского городского округа планируются строительство (реконструкция) 2 новых здания школ.

Таким образом, необходимость реализации основных мероприятий Подпрограммы 3 обусловлена высокой социальной значимостью решаемых задач по формированию условий для получения качественного общего образования.

По данному основному мероприятию предусматривается предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на строительство (реконструкцию) объектов образования.

11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского городского округа, реализуемых в рамках Подпрограммы 3

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы образования, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны на необходимости развития и совершенствования системы образования в соответствии с потребностями населения городского округа Волоколамск, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере образования и с целями национального проекта «Образование».

Предусматривается выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы, заключение соглашений, необходимых для реализации подпрограммы, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ. Размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа разрабатывают меры, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, которые включают в себя в том числе следующие мероприятия по модернизации уже существующей инфраструктуры общего образования Волоколамского городского округа (строительство новых зданий школ), проведение реконструкции.

11.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 г.

Table with columns: Мероприятие, Срок исполнения, Инициатор, Объем финансирования, Ответственный орган, Результаты. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1' and 'Итого по Подпрограмме 3'.

11.5 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

11.5.1 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.03 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1.03' and 'Итого по Подпрограмме 3'.

11.5.2 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.01 Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1.01' and 'Итого по Подпрограмме 3'.

Table with columns: Наименование объекта, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1.03' and 'Итого по Подпрограмме 3'.

11.8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»

Table with columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1' and 'Итого по Подпрограмме 3'.

12. Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

12.1. Паспорт Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 г.

Table with columns: Муниципальный заказчик, Администрация, Цель подпрограммы, Источники финансирования, Наименование подпрограммы, Главные направления, Расходы. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1' and 'Итого по Подпрограмме 5'.

12.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 5

Характеристика проблем в развитии физической культуры и спорта в Московской области заключается в следующем: низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами; низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Волоколамского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы 5

Современная реализация мероприятий Подпрограммы 5 позволит повысить обеспеченность жителей Волоколамского городского округа основными типами спортивной инфраструктуры.

12.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 г.

Table with columns: Мероприятие, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Ответственный орган, Результаты. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1' and 'Итого по Подпрограмме 5'.

Table with columns: Мероприятие, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1.04' and 'Итого по мероприятию Е1'.

12.6. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено Подпрограммой 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

12.6.1 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е5.01 Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е5.01' and 'Итого по мероприятию Е5.01'.

12.6.2 Адресный перечень объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е5.04 Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Годы строительства, Проектная стоимость, Прогнозируемая стоимость, Итого. Includes rows for 'Основное мероприятие Е5.04' and 'Итого по мероприятию Е5.04'.

12.6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

Table with columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы. Includes rows for 'Основное мероприятие Е5.01' and 'Итого по Подпрограмме 5'.

Характеристика проблем в развитии физической культуры и спорта в Московской области заключается в следующем: низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами; низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

12.4. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2020-2024 г.

Table with columns: Мероприятие, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Ответственный орган, Результаты. Includes rows for 'Основное мероприятие Е1' and 'Итого по Подпрограмме 5'.

**Продолжение. Начало на 33-й стр.**

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и применяется к правоотношениям, начиная с 2020 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского  
городского округа М.И. Сылта

Приложение к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 27.03.2020 N 208

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Волоколамского городского округа (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волоколамского городского округа (далее – муниципальное учреждение).

1.2. Орган администрации Волоколамского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) должен установить следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных учреждений:

- 1) сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;
- 2) сроки и порядок утверждения Плана ФХД;
- 3) порядок внесения изменений в План ФХД;
- 4) полномочия Учредителя или учреждения по утверждению Плана ФХД (внесению изменений в План ФХД).

1.3. План ФХД составляется на срок, соответствующий установленному решением Совета депутатов Волоколамского городского округа сроку формирования бюджета Волоколамского городского округа.

План ФХД может быть составлен не только на текущий финансовый год и плановый период, но и на больший срок, если у учреждения есть долгосрочные обязательства (графа 8 "за пределами планового периода").

1.4. Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения Плана ФХД для отдельных муниципальных учреждений, а также предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана ФХД, в том числе по временному интервалу (поквартирно, помесечно).

**II. Порядок составления Плана ФХД**

2.1. При составлении Плана ФХД (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплата денежных средств.

План ФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплата, требования к формированию которых установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее – Требования).

Проект Плана ФХД составляется муниципальным учреждением при формировании проекта решения о бюджете Волоколамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с учетом планируемых объемов поступлений:

- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целей их предоставления;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);
- г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);
- д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- ж) с учетом планируемых объемов выплата, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.2. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- а) планируемых поступлений;
- б) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- в) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- г) планируемых выплата;
- д) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- е) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- ж) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

По решению органа-учредителя показатели Плана ФХД формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.3. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплата, в том числе в связи с:  
изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- в) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;
- д) увеличением выплата по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;
- е) проведением реорганизации учреждения.

2.4. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплата, не должны быть меньше кассовых выплата по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана ФХД.

2.5. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплата, сформированные при составлении Плана ФХД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплата исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплата, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:  
сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;  
сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- б) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- в) при необходимости осуществления выплата;  
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- г) по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.7. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае, установленном подпунктом "в" пункта 2.3. Порядка, при реорганизации:

- а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана ФХД учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов ФХД реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем почтучного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплата;
- б) в форме выделении - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделении из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплата Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплата Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплата Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) ФХД учреждения(ий) до начала реорганизации.

**III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплата**

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплата формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

**3.2. Расчеты доходов формируются:**

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждений услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.11. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.12. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплата раздельно по источникам их финансового обеспечения.

3.13. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдшерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортирровке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.16. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендной площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.17. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.18. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определенных с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.19. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.20. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.21. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, легком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.22. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров)

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

3.23. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.24. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплата по указанным доходам и расходам не формируются.

**IV. Порядок утверждения Плана ФХД**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект Плана ФХД при необходимости уточняется муниципальным учреждением и направляется:

- муниципальным бюджетным учреждением - Учредителю;
- муниципальным автономным учреждением - наблюдательному совету.

Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План ФХД подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Плане ФХД данных, - руководителем (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы, главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем документа.

3.3. План ФХД муниципального автономного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. План ФХД муниципального бюджетного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается Учредителем.

3.5. В целях внесения изменений в План ФХД составляется новый План ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД, а также с принятыми бюджетными обязательствами.

Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплата, в том числе в связи с:  
изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- в) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;
- д) увеличением выплата по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана ФХД при его составлении;
- е) проведением реорганизации учреждения.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных  
бюджетных  
и автономных учреждений  
Волоколамского городского округа

(для автономных учреждений)	Утверждаю _____	
	(наименование должности уполномоченного лица)	
В соответствии с протоколом наблюдательного совета	_____	
№ _____	(наименование органа - учредителя (учреждения))	
	(подпись) (расшифровка подписи)	
	_____, 20__ г.	
	План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов	
		Коды
		Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		по Сводному реестру
		по Сводному реестру
Учреждение		ИНН _____
		КПП _____
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Продолжение. Начало на 35-й стр.

Table with columns: Наименование показателя, Код строки, Код по бюджетной классификации, Сумма (на 20... г. текущий финансовый год, на 20... г. предыдущий финансовый год, на 20... г. отстой год планового периода, за пределами планового периода).

(3) Показатели прочих поступлений по строке 1980 включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

По строкам 3000 - 3030 показатель отражается со знаком "минус".

(4) Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидии, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Коды строки, Год начала закупки, на 20... г. (текущий финансовый год), на 20... г. (предыдущий финансовый год), на 20... г. (отстой год планового периода), за пределами планового периода.

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо учреждения) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя муниципального учреждения по финансовым вопросам (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Form for signature and stamp: СОГЛАСОВАНО, (наименование должности), (подпись), (расшифровка подписи), 20\_\_ г.

(5) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" плана.

(6) Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

(7) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

(8) Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

(9) Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

(10) Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Каждому году начала закупки соответствует отдельная строка, например, с кодами 26520, 26620 и так далее.



О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Спорт» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 541

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Спорт» на 2020-2024 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Спорт» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 541, следующие изменения: 1.1 Изложить пункт 4 приложения №1 к муниципальной программе Волоколамского городского округа «Спорт» 2020-2024 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 111

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа «СПОРТ» на 2020-2024 годы

Table with columns: № п/п, Планируемые результаты, Тип показателя, Показатель, Базовый уровень, Планируемые значения до года реализации (2020, 2021, 2022, 2023, 2024), Показатель в планируемом периоде.

Продолжение на 37-й стр.

Продолжение. Начало на 36-й стр.

От 30.03.2020 № 213

Внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы

В соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 №9-54 «О Бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы...
1.2. Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы изложить в новой редакции...
1.3. Методику расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы I «Инвестиции» и Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции...
1.4. Приложение № 1 к Программе паспорт подпрограммы I «Инвестиции» изложить в новой редакции...
1.5. Приложение № 1 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции...
1.6. Приложение № 2 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции...
1.7. Приложение № 3 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции...
1.8. Приложение № 1 к подпрограмме II «Развитие конкуренции» изложить в новой редакции...
1.9. Приложение № 3 к Программе паспорт подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции...
1.10. Приложение № 1 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции...
1.11. Приложение № 2 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции...
1.12. Приложение № 3 к подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции...
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р.Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Наименование муниципальной программы, Координатор муниципальной программы, Муниципальный заказчик муниципальной программы, Цели муниципальной программы. Includes details for 'Предпринимательство' and 'Развитие конкуренции'.

Table with 2 columns: Перечень подпрограмм, Источники финансирования. Lists subprograms I, II, III and their funding sources.

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия. Contains data for various indicators like investment volume, business growth, and employment.

Main data table with 11 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источники данных, Период предоставления отчетности. Contains detailed metrics for investment, competition, and entrepreneurship.

Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»

Table with 11 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источники данных, Период предоставления отчетности. Contains detailed metrics for small and medium business development.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источники данных, Период предоставления отчетности. Contains detailed metrics for program effectiveness and implementation.

Продолжение. Начало на 37-й стр.

Table with 4 columns: Description, Unit, Value, and Source. Contains various economic indicators and their calculation methods.

Table with 4 columns: Description, Unit, Value, and Source. Contains various economic indicators and their calculation methods.

Table with 4 columns: Description, Unit, Value, and Source. Contains various economic indicators and their calculation methods.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Инвестиции»

Table with 4 columns: Description, Unit, Value, and Source. Contains various economic indicators and their calculation methods.

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Предпринимательство на 2020-2024 годы»

Table with 4 columns: Description, Unit, Value, and Source. Contains various economic indicators and their calculation methods.

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Предпринимательство на 2020-2024 годы»

Table with 11 columns: Plan results, Type, Unit, Base, Planned values, and Number of measures. Contains various economic indicators and their calculation methods.

Продолжение. Начало на 38-й стр.

Table with 10 columns: No, Name of measure, Period, Type, Unit, Values for years 2020-2024, and Reference. Includes measures 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: No, Measure name, Period, Source of funds, Amount, Results, etc. Includes measures 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23.

Table with 10 columns: No, Measure name, Period, Type, Unit, Values for years 2020-2024, and Reference. Includes measures 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49, 3.50, 3.51, 3.52, 3.53, 3.54, 3.55, 3.56, 3.57, 3.58, 3.59, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73, 3.74, 3.75, 3.76, 3.77, 3.78, 3.79, 3.80, 3.81, 3.82, 3.83, 3.84, 3.85, 3.86, 3.87, 3.88, 3.89, 3.90, 3.91, 3.92, 3.93, 3.94, 3.95, 3.96, 3.97, 3.98, 3.99, 4.00.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 10 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 11 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 12 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 5 columns: Name of measure, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 4, 5, 6.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Муниципальная подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»

Table with 2 columns: Name of measure, Description of measure. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 10 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Планируемые результаты реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2024 годы

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 11 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 12 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 13 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 14 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Приложение № 15 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 30.03.2020 № 213

Table with 10 columns: Measure name, Source of funds, Calculation of required resources, Total financial resources, and Implementation results. Includes measures 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

Продолжение. Начало на 39-й стр.

Table with 10 columns: номер мероприятия, наименование мероприятия, период, вид мероприятия, бюджет, источники финансирования, планируемые результаты, показатели эффективности, комментарии.

Table with 10 columns: номер мероприятия, наименование мероприятия, период, вид мероприятия, бюджет, источники финансирования, планируемые результаты, показатели эффективности, комментарии.

Table with 10 columns: номер мероприятия, наименование мероприятия, период, вид мероприятия, бюджет, источники финансирования, планируемые результаты, показатели эффективности, комментарии.

Table with 10 columns: номер мероприятия, наименование мероприятия, период, вид мероприятия, бюджет, источники финансирования, планируемые результаты, показатели эффективности, комментарии.

Table with 10 columns: номер мероприятия, наименование мероприятия, период, вид мероприятия, бюджет, источники финансирования, планируемые результаты, показатели эффективности, комментарии.

лри наличии средств в бюджете Волоколамского городского округа

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы

Table with 5 columns: наименование мероприятия, источник финансирования, расчет необходимых финансовых ресурсов, общий объем финансовых ресурсов, организационные расходы.

Комитет по управлению имуществом сообщает

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в собственность следующего земельного участка:

кадастровый квартал 50:07:0050205, площадь 500 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Кондратово.

кадастровый квартал 50:07:0060320, площадь 700 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, п. Шитьково.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/20-369

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 240320/6987935/03 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104962 Дата начала приема заявок: 25.03.2020 Дата окончания приема заявок: 20.05.2020 Дата аукциона: 25.05.2020

Лот №1 Земельный участок: местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, с. Язвище, ул. Родниковая. Площадь, кв. м: 2500.

Кадастровый номер: 50:19:0030304:721 Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

Начальная цена предмета аукциона: 74 110,50 руб. (Семьдесят четыре тысячи сто десять руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

Шаг аукциона: 2 223,25 руб. (Две тысячи двести двадцать три руб. 25 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 74 110,50 руб. (Семьдесят четыре тысячи сто десять руб. 50 коп.), НДС не облагается. Срок аренды: 9 лет.

Указанное извещение с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.vologo-go.ru и в официальном периодическом печатном издании - в газете «Волоколамский край»

Прокуратура разъясняет

Уголовная ответственность за организацию незаконной миграции, фиктивную регистрацию по месту жительства и по месту пребывания

Россия, несмотря на определенные финансово-экономические трудности, продолжает оставаться привлекательной для мигрантов, особенно из стран ближнего зарубежья.

С января 2015 года для иностранных граждан введены новые правила получения патента на трудовую деятельность, которые принудили мигрантов к более строгому соблюдению закона, принятию мер по получению легального правового статуса.

В целях противодействия незаконной миграции был предпринят ряд мер, связанных как с ее предотвращением, так и с усилением ответственности за незаконный въезд и незаконное нахождение на территории Российской Федерации иностранных граждан.

В частности, существенным фактором, положительно повлиявшим на состояние противодействия незаконной миграции, послужило включение российскими законодателями в систему мер борьбы с так называемыми резиновыми квартирами ряда дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации (введение в действие ст. 322.2 и 322.3 УК РФ) с 3 января 2014 г. вступил в силу Федеральный закон от 21.12.2013 № 376-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» основной задачей которого - борьба с фиктивной регистрацией. Данным Законом в Уголовный кодекс Российской Федерации введена ст. 322.2 «Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации».

Признаки данного состава преступления определяются как «фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации».

Под фиктивной регистрацией гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства понимается регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.

Непосредственный объект рассматриваемого состава преступления - установленный нормативными актами порядок регистрации граждан РФ и иностранных граждан по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации.

Объективная сторона состава преступления характеризуется действиями виновного, перечисленными в законе в альтернативной форме: 1) фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации; 2) фиктивная регистрация иностранного гражданина по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации; 3) фиктивная регистрация лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации.

Состав преступления - формальный (то есть, момент окончания преступления - совершения описанного в законе деяния, без наступления каких-либо последствий). Преступление окончено с момента совершения любого из указанных в диспозиции действий фиктивного характера.

Субъект преступления - вменяемое физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста.

Субъективная сторона характеризуется умышленной виной в виде прямого умысла. За данное преступление предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительных работ на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишения свободы на

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений - 03.04.2020 в 09:00 Дата и время окончания приема заявок - 04.05.2020 в 18:00 Дата подведения итогов - 05.05.2020 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 306

Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22 доб. 306 Н. А. ПЕТРУШЕНКО, заместитель председателя Комитета

Налоговая служба сообщает

Уважаемые налогоплательщики!

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в рамках профилактических мероприятий по противодействию распространению коронавируса (СОУШ-19) УФНС России по Московской области информирует об отмене приема налогоплательщиков по субботам: 04.04.2020 года 11.04.2020 года 18.04.2020 года 25.04.2020 года

Большинство вопросов можно решить, воспользовавшись «Личными кабинетами налогоплательщиков» или официальными интерактивными сервисами. В «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» можно узнать задолженность, оплатить налоги, обратиться за разъяснениями, заполнить и подать декларацию 3-НДФЛ, урегулировать вопросы расчетов с бюджетом (в том числе вернуть НДФЛ за приобретение имущества, обучение или лечение).

Организации и индивидуальные предприниматели могут взаимодействовать с налоговыми органами с помощью «Личного кабинета юридического лица» и «Личного кабинета индивидуального предпринимателя» и по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) в порядке официального электронного документооборота.

Также с помощью интернет-сервисов можно узнать свой ИНН, сформировать квитанцию на оплату налогов или оплатить онлайн, направить свое обращение, узнать о статусе рассмотрения своей жалобы и т. д.

срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Примечание к ст. 322.2 Уголовного кодекса РФ оговаривает, что лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления. Также Уголовный кодекс Российской Федерации был дополнен ст. 322.3, предусматривающей ответственность за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации. В соответствии с примечанием к данной статье под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации понимается постановка их на учет по месту пребывания в Российской Федерации на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов, либо постановка иностранных граждан или лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Российской Федерации в помещении без их намерения фактически проживать (пребывать) в этом помещении или без намерения принимающей стороны предоставить им это помещение для фактического проживания (пребывания), либо постановка иностранных граждан или лиц без гражданства на учет по месту пребывания по адресу организации, в которой они в установленном порядке не осуществляют трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность. (п. 1 в ред. Федерального закона от 12.11.2018 № 420-ФЗ)

Статья 322.1 УК РФ введена в связи с необходимостью усиления защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима законного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

Часть 1 ст.322.1 УК РФ - организация незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства, их незаконного пребывания в Российской Федерации или незаконного транзитного проезда через территорию Российской Федерации

- наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового.

Организация незаконных въезда, транзитного проезда, пребывания в РФ - это планирование совершения названных незаконных действий, подбор соучастников для их совершения, руководство непосредственным совершением преступления.

Преступление по конструкции имеет формальный состав (отсутствие последствий), т.е. для признания его оконченным достаточно установить наличие незаконного въезда в РФ, незаконного пребывания либо незаконного транзитного проезда. Преступные последствия находятся за пределами состава. Преступление признается оконченным с момента совершения хотя бы одного из названных незаконных действий.

Субъект преступления - физическое вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста, которое организует незаконный въезд, транзит, пребывание в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства. В данном случае организаторской деятельностью включена в объективную сторону преступления, и организатор отвечает за оконченное преступление в качестве исполнителя преступления (ст. 33 УК).

Субъективная сторона преступления характеризуется умышленной формой вины в виде прямого умысла. Лицо, организующее незаконный въезд, транзит, пребывание в РФ, осознает незаконность своих действий и их опасность и желает так действовать.

В части 2 статьи 322.1 сформулирован квалифицированный состав преступления: - те же деяния, то есть организацию незаконной миграции совершенные:

- а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) в целях совершения преступления на территории Российской Федерации; в) лицом с использованием своего служебного положения, - наказывается лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет, либо без такового.

Н. В. КИСЛИЦИНА, помощник городского прокурора, юрист 1 класса